

¿Qué le pedimos a la formación universitaria?

Prof. David Ansoleaga San Antonio

d.ansoleaga@eulasalle.com

*Profesor de Organización, Gestión y Dirección de Entidades de Economía Social
Departamento de Educación Social*

¿Qué echamos en falta cuando pensamos en la formación universitaria de nuestros jóvenes? ¿Cuáles son las demandas que más frecuentemente recibe la Universidad por parte de la sociedad? ¿De qué se quejan los estudiantes universitarios cuando van finalizando sus estudios y ven acercarse el momento de buscar empleo?

Muchas de estas cuestiones tienen relación con la orientación práctica y preparatoria de la formación de cara a la búsqueda y obtención de un empleo adecuado a la cualificación profesional lograda en la Universidad. A lo largo de su historia, la Universidad ha vivido muchos momentos de debate sobre su función social. En una época de globalización y generación de redes, tiene más sentido aglutinar e integrar que no disgregar y sectorizar, por lo que no está mal planteada la exigencia a la institución universitaria de que forme ciudadanos responsables y comprometidos, a la vez que forme profesionales técnicamente cualificados y profesionalmente capaces.

Desde la experiencia de la participación en el proceso de adaptación de las tradicionales asignaturas a las nuevas materias organizadas según el sistema de créditos E.C.T.S. (*European Credits Transfer System*) se puede constatar que algunos de los criterios que sustentan

esta nueva reforma universitaria aportan respuestas y sugerencias muy interesantes respecto a la pregunta que encabeza esta reflexión. Las apuestas por un diseño de la formación compartido por la Universidad y los sectores económicos de actividad laboral ya aparecían en las declaraciones políticas y en las intencionalidades que inspiraban este proceso de creación del Espacio Europeo de Educación Superior (acuerdos de Bolonia). La adopción del *modelo de formación basado en competencias profesionales* lo materializa.

Lo que la sociedad en su conjunto, sus instituciones y organizaciones, y cada uno de sus miembros piden a la Universidad es que forme adecuadamente a los profesionales que van a ocupar las actividades de mayor rango de cualificación, de manera que puedan demostrar competencia y solvencia en su desempeño. Por consiguiente, ¿no es un acierto proclamar que la formación se diseñe tomando como punto de partida precisamente los requerimientos profesionales que se le van a hacer a estos futuros trabajadores para ocupar sus empleos?

Esto es lo que propone el proceso de Convergencia Universitaria Europea y esto es lo que se deriva del proceso de adaptación al sistema de créditos E.C.T.S.,

que adopta las competencias profesionales como piedra angular de la planificación de la formación. Supone un giro copernicano de la *formación basada en contenidos* (qué hay que aprender) a la *formación basada en competencias* (qué hay que llegar a saber hacer). En la primera, la gran preocupación es dar aplicabilidad a los contenidos; en la segunda el reto es traducir en objetivos y contenidos formativos las exigencias derivadas de la práctica profesional.

Al profesorado universitario este desafío nos supone un cambio de mentalidad y de estilo de trabajo; en igual medida que por su parte al estudiante universitario, que de *alumno* pasa a ser considerado como *profesional en formación* y con una participación importante en su propio proceso formativo. Pero, ¿no hacemos así entre todos y todas una Universidad más pegada a las necesidades profesionales que a las tradiciones académicas, algunas muy obsoletas en el mundo actual?

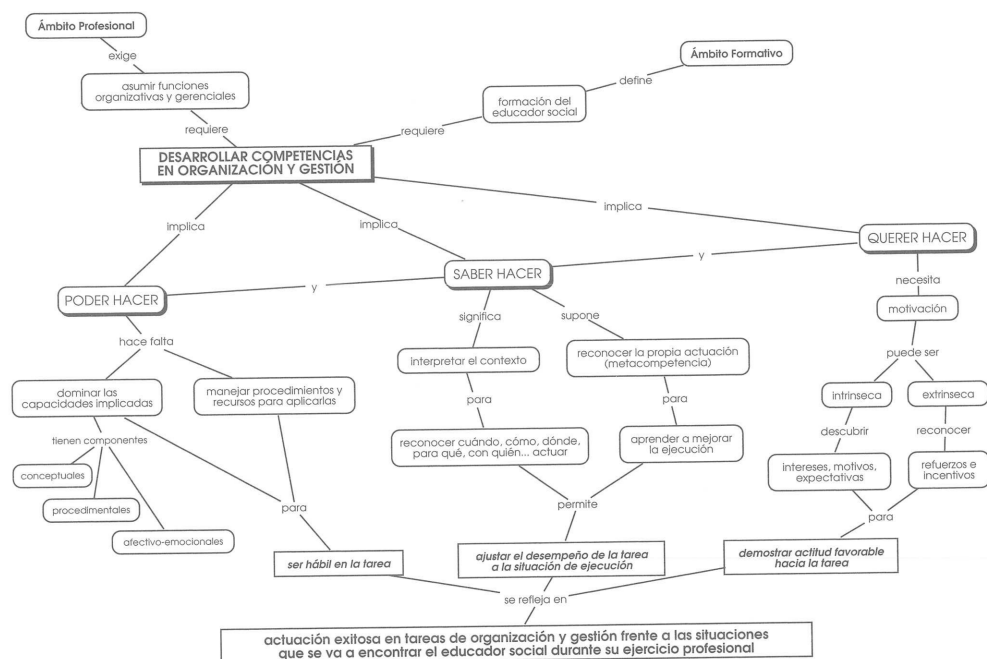
De un conocimiento fragmentado y estructurado linealmente, hemos de pasar a la generación de *redes metodológicas y didácticas*, donde la Universidad reproduzca los procesos generales de creación del conocimiento: *socialmente y dialógicamente*, con un papel activo del aprendiente y un rol mediador del que ya lo posee. Las nuevas formas de la acción didáctica derivadas de un sistema que organiza un proceso de aprendizaje-enseñanza, y no sólo un proceso de enseñanza (unidireccional y difícilmente interactivo), apuntan a ello: contemplar el trabajo del estudiante en el cómputo de la carga lectiva, disminuir el actuación magistral, dirigir el trabajo autónomo del estudiante, facilitar otros enfoques de aprendizaje (aprendizaje colaborativo-cooperativo, aprendizaje autónomo guiado, aprendizaje basado en problemas, enfoque formación-acción-reflexión, etc.).

Las competencias, entendidas como requerimientos profesionales para la capacitación en un área de actividad determinada, amplían las miras del acto didáctico, proponiendo un horizonte más lejano que los propios objetivos formativos. En esta experiencia de adaptación de la asignatura «Organización, gestión y dirección de entidades de economía social (OGDEES)», integrada en el plan de estudios de la Diplomatura en Educación Social, se ha optado por una formulación de las competencias en términos de acción y no de capacidad, puesto que se entiende que la competencia se alcanza desarrollando la habilidad o destreza en el uso y dominio de un conjunto de capacidades. Los objetivos y los contenidos quedan superditados de este modo a los logros que posibilitan la consecución gradual de las competencias.

En el diseño del proceso de aprendizaje-enseñanza de esta materia y dada la naturaleza de su contenido, se ha tratado de integrar lo máximo posible la acción formativa: los aspectos teóricos y prácticos (de aplicación y entrenamiento), así como los aspectos conceptuales, procedimentales y actitudinales. La asignatura OGDEES resulta dispar respecto a la mayoría de las que componen el plan de estudios de Educación Social, muy centrado en los fundamentos y métodos de intervención socioeducativa (como corresponde a esta figura profesional). Por un lado, es una materia del campo gerencial y económico, y por otro, forma parte de un pequeño grupo de asignaturas de carácter metodológico y organizativo; el resultado es que suele producir en el estudiante un cierto desconcierto inicial, que a veces se convierte en resistencia (no se aprecia interés) y otras veces en incompreensión (no se le ve la utilidad). La experiencia docente en este área indica la relevancia de tra-

bajar no sólo los conocimientos, sino también las actitudes y motivaciones hacia la tarea, algo que entronca perfectamente con el planteamiento de las competencias. Si bien el aprendizaje siempre debe combinar las dimensiones cognitiva, actitudinal y de destrezas, en este caso se hace más importante que el estudiante entienda que la organización y la gestión no es sólo cuestión del conocimiento de técnicas y métodos, sino también la disposición a utilizarlos y el dominio sobre su aplicación.

La valoración del proceso de adaptación de esta asignatura, por consiguiente, es que se ha visto beneficiada por este modelo E.C.T.S. Se comparte el mismo punto de vista, de que la competencia se logra cuando se posee la capacidad para hacer algo a la vez que se demuestra una elevada habilidad en el uso de dicha capacidad, y además se evidencia una clara disposición a reconocer la conveniencia y oportunidad de ponerla en práctica. Esta idea aparece expuesta gráficamente en el siguiente mapa conceptual:



Es en materias de este tipo, donde se plasma el rico potencial didáctico y motivador de este nuevo planteamiento de la formación universitaria. Materias que requieren un proceso más interactivo entre profesor, grupo y estudiante; materias con contenidos de orden teórico-práctico orientadas a desarrollar la capacidad técnica del futuro profesional; materias referidas a

campos disciplinares amplios que permiten cubrir una gran diversidad de expectativas y motivaciones. Exige del estudiante una actitud inquieta y creadora de su propio aprendizaje. Y requiere profesores expertos en proponer estrategias de mediación entre los contenidos y los conocimientos previos, intereses y necesidades formativas de sus alumnos.

ANEXOS

A continuación de las tablas de adaptación de la asignatura se incluyen tres documentos:

- Directrices y explicación del Portfolio que se pide como trabajo del curso
- Ejemplo de Guía Didáctica para elaborar el Portfolio
- Ejemplo de Ficha de Trabajo para actividades



LA SALLE
Centro Superior de
Estudios Universitarios

ASIGNATURA: Organización, gestión y dirección de entidades de economía social

CURSO: 3.º

SEMESTRE: 2.º

CARÁCTER: Obligatoria

CRÉDITOS ECTS: 6

HORAS: 180

DEPARTAMENTO: Educación Social

DESCRIPTORES: La actividad económica. Las organizaciones como sistemas. Principios de organización. Procesos, técnicas y funciones organizativas. La gestión participativa. El sector asociativo y la economía social. Marco jurídico y fiscal. Gestión económica. Gestión de los recursos humanos. Marketing de servicios.

1. COMPETENCIAS PROFESIONALES:

A) Competencias conceptuales o de conocimiento (saber):

- A1. Conocer los fundamentos y principios básicos de la actividad económica.
- A2. Conocer las características de las entidades del tercer sector o sin ánimo de lucro.
- A3. Conocer los sistemas de organización de los servicios e instituciones dedicados a la educación social.
- A4. Comprender el funcionamiento organizativo de una entidad o servicio y reconocer los elementos de los cuales depende; saber impulsar el desarrollo de una organización.
- A5. Identificar las funciones del educador social en relación con la organización, gestión y dirección; reconocer el campo de actuación del educador social.
- A6. Relacionar y aplicar los conocimientos y la práctica, ser consciente del propio conocimiento.

B) Competencias específicas procedimentales o de actuación y destrezas (saber hacer):

- B1. Manejar las claves para organizar y gestionar proyectos, servicios y entidades dedicados a la educación social, desde un enfoque sistémico.
- B2. Participar en la dirección y toma de decisiones respecto a la organización y gestión de una entidad o servicio de intervención socioeducativa, desde una visión estratégica.
- B3. Coordinar y dinamizar un equipo humano de intervención.
- B4. Producir y gestionar recursos económicos para intervenciones en el ámbito social.
- B5. Aplicar y gestionar los sistemas de comunicación y marketing en la prestación de servicios de educación social.
- B6. Organizar y gestionar los aspectos jurídicos y fiscales de una entidad sin ánimo de lucro.

C) Competencias generales procedimentales o de actuación y destrezas (saber hacer):

- C1. Trabajar de forma autónoma y en grupo de manera cooperativa, manejar habilidades interpersonales básicas.
- C2. Buscar, gestionar y elaborar información.
- C3. Dominar habilidades cognitivas básicas, tales como analizar, sintetizar, interpretar, razonar, argumentar, valorar, deducir...
- C4. Expresarse y comunicarse con propiedad y rigor profesional, oralmente y por escrito.
- C5. Reconocer problemas y oportunidades, resolver y tomar decisiones.

D) Competencias actitudinales o motivacionales (saber ser):

- D1. Mostrar disposición para asumir funciones organizativas y directivas; actuar con iniciativa, creatividad y decisión en el desempeño de dichas funciones.
- D2. Relacionarse en diferentes ámbitos y contextos, integrarse en equipos interdisciplinarios y comunicarse con otros profesionales del ámbito de la gestión.
- D3. Preocuparse y comprometerse con la calidad de la actuación y actuar conforme a los principios deontológicos de la educación social, demostrando compromiso ético.
- D4. Aplicar procesos de reflexión-acción y evaluar la propia actuación; hacer crítica y autocrítica.
- D5. Adaptarse a nuevas situaciones y realidades; manifestar interés por autoevaluarse, aprender y perfeccionarse permanentemente.

1. OBJETIVOS:

Adquirir conocimientos, habilidades y herramientas para tener la capacidad de asumir y participar en las funciones directivas y organizativas de una entidad del tercer sector.

Conocer los elementos que intervienen en el funcionamiento organizativo de este tipo de entidades, especialmente del ámbito socioeducativo: las estrategias de dirección, los modelos de organización y los métodos y técnicas de gestión.

Aprender a manejarlos para concretar el desarrollo organizativo de un proyecto de intervención social, optimizando la capacidad de actuación de la entidad para que alcance su máximo impacto social.

Comprender el marco socioeconómico en el que operan y reconocer la función de estas organizaciones de iniciativa social, las cuales necesitan consolidar su servicio a fines de interés general mediante una actuación eficaz, eficiente y de calidad.

3. PROGRAMA DE CONTENIDOS/TEMARIO:

UNIDAD 0: Introducción (0,5 ECTS)

COMPETENCIAS	CONTENIDOS
Conceptuales o de conocimiento (saber): A5. Identificar las funciones del educador social en relación con la organización, gestión y dirección. A6. Relacionar y aplicar los conocimientos y la práctica, ser consciente del propio conocimiento.	<i>Tema 0.1 Presentación general</i> Presentación de los organizadores previos. Recuperación de los conocimientos previos. Papel del educador social en relación con la organización, la gestión y la dirección. <i>Tema 0.2 Organización de la asignatura y trabajo personal del estudiante</i> Explicación del programa de la asignatura. Explicación del trabajo autónomo dirigido del estudiante.
Procedimentales o de destrezas (saber hacer):	
Actitudinales o motivacionales (saber ser): D3. Preocuparse y comprometerse por la calidad y actuar demostrando compromiso ético. D4. Aplicar procesos de reflexión-acción y evaluar la propia actuación; hacer crítica y autocrítica. D5. Adaptarse a nuevas situaciones y preocuparse por autoevaluarse, aprender y perfeccionarse permanentemente.	
PARTES CONECTADAS INTERDISCIPLINARMENTE CON OTRAS ASIGNATURAS	

UNIDAD 1: Las funciones organizativas (3 ECTS)

COMPETENCIAS	CONTENIDOS
Conceptuales o de conocimiento (saber): A4. Comprender el funcionamiento organizativo y sus elementos, e impulsar el desarrollo de una organización. A6. Relacionar y aplicar los conocimientos y la práctica, ser consciente del propio conocimiento.	<i>Tema 1.1 La dirección estratégica en las organizaciones</i> La función directiva desde una visión estratégica. La misión y su papel como líder. Las organizaciones inteligentes: la organización abierta al aprendizaje. Principios y funciones de la dirección. <i>Tema 1.2 La organización del equipo humano</i> El factor humano, la fortaleza de las organizaciones sociales. Dirección de personas orientada al desarrollo humano. Modelos organizativos para las entidades sociales. <i>Tema 1.3 Gestión económica y política financiera</i> Los recursos económicos. La administración del patrimonio de la entidad. La información contable y el análisis de los estados financieros. Análisis de costes y presupuestos. <i>Tema 1.4 Comunicación y marketing de servicios</i> Organización orientada hacia la comunicación. Tipos y funciones de la comunicación en la organización. La organización orientada y centrada en el cliente. Plan de marketing para una entidad de iniciativa social. Marketing social, marketing con causa, responsabilidad social corporativa.
Procedimentales o de destrezas (saber hacer): B1. Manejar las claves para organizar y gestionar proyectos, servicios y entidades desde un enfoque sistémico. B2. Participar en la dirección y toma de decisiones respecto a la organización desde una visión estratégica. B3. Coordinar y dinamizar un equipo humano de intervención. B4. Producir y gestionar recursos económicos para intervenciones en el ámbito social. B5. Aplicar y gestionar los sistemas de comunicación y marketing en la prestación de servicios socioeducativos. C1. Trabajar de forma autónoma y en grupo de manera cooperativa, manejar habilidades interpersonales. C2. Buscar, gestionar y elaborar información. C3. Dominar habilidades cognitivas: analizar, sintetizar, interpretar, razonar, argumentar, valorar, deducir... C4. Expresarse y comunicarse con propiedad y rigor profesional, oralmente y por escrito. C5. Reconocer problemas y oportunidades, resolver y tomar decisiones.	
Actitudinales o motivacionales (saber ser): D1. Mostrar disposición para asumir funciones organizativas y directivas, con iniciativa, creatividad y decisión. D2. Integrarse en equipos interdisciplinarios y comunicarse con otros profesionales del ámbito de la gestión. D3. Preocuparse y comprometerse por la calidad y actuar demostrando compromiso ético. D4. Aplicar procesos de reflexión-acción y evaluar la propia actuación; hacer crítica y autocrítica. D5. Adaptarse a nuevas situaciones y preocuparse por autoevaluarse, aprender y perfeccionarse permanentemente.	
PARTES CONECTADAS INTERDISCIPLINARMENTE CON OTRAS ASIGNATURAS	

UNIDAD 2: Enfoques de la organización (1,25 ECTS)

COMPETENCIAS	CONTENIDOS
Conceptuales o de conocimiento (saber): A3. Conocer los sistemas de organización de los servicios e instituciones dedicados a la educación social. A4. Comprender el funcionamiento organizativo y sus elementos, e impulsar el desarrollo de una organización. A6. Relacionar y aplicar los conocimientos y la práctica, ser consciente del propio conocimiento.	<i>Tema 2.1 Concepciones de la organización</i> Concepciones metodológica y sociológica de la organización. Concepción sistémica y orgánica de las entidades. Enfoque ecológico. Las metáforas de la organización. <i>Tema 2.2 El desarrollo organizativo de las entidades</i> La organización como desarrollo. Modelo de desarrollo de entidades. La racionalidad del desarrollo organizativo. Cultura organizacional y gestión del cambio en las organizaciones.
Procedimentales o de destrezas (saber hacer): B1. Manejar las claves para organizar y gestionar proyectos, servicios y entidades desde un enfoque sistémico. C1. Trabajar de forma autónoma y en grupo de manera cooperativa, manejar habilidades interpersonales. C2. Buscar, gestionar y elaborar información. C3. Dominar habilidades cognitivas: analizar, sintetizar, interpretar, razonar, argumentar, valorar, deducir... C4. Expresarse y comunicarse con propiedad y rigor profesional, oralmente y por escrito. C5. Reconocer problemas y oportunidades, resolver y tomar decisiones.	
Actitudinales o motivacionales (saber ser): D1. Mostrar disposición para asumir funciones organizativas y directivas, con iniciativa, creatividad y decisión. D2. Integrarse en equipos interdisciplinares y comunicarse con otros profesionales del ámbito de la gestión. D3. Preocuparse y comprometerse por la calidad y actuar demostrando compromiso ético. D4. Aplicar procesos de reflexión-acción y evaluar la propia actuación; hacer crítica y autocrítica. D5. Adaptarse a nuevas situaciones y preocuparse por autoevaluarse, aprender y perfeccionarse permanentemente.	
PARTES CONECTADAS INTERDISCIPLINARMENTE CON OTRAS ASIGNATURAS	

UNIDAD 3: Principios de economía (1,25 ECTS)

COMPETENCIAS	CONTENIDOS
Conceptuales o de conocimiento (saber): A1. Conocer los fundamentos y principios básicos de la actividad económica. A2. Conocer las características de las entidades del tercer sector o sin ánimo de lucro. A3. Conocer los sistemas de organización de los servicios e instituciones dedicados a la educación social. A6. Relacionar y aplicar los conocimientos y la práctica, ser consciente del propio conocimiento.	<i>Tema 3.1 Introducción a la economía</i> La economía como actividad humana y social. Fundamentos de la actividad económica: el ciclo de producción. Modelo de sistema de economía mixta. La nueva economía. <i>Tema 3.2 Características de la economía social y el tercer sector</i> Principios de la economía social. El tercer sector como ámbito socioeconómico de las entidades de economía social. Contexto institucional y escenario actual. Naturaleza de las entidades de economía social. Los fines de interés general. El carácter diferencial del sector social: el referente ético y la participación como valores organizativos. Marco jurídico y fiscal.
Procedimentales o de destrezas (saber hacer): B6. Organizar y gestionar los aspectos jurídicos y fiscales de una entidad sin ánimo de lucro. C1. Trabajar de forma autónoma y en grupo de manera cooperativa, manejar habilidades interpersonales. C2. Buscar, gestionar y elaborar información. C3. Dominar habilidades cognitivas: analizar, sintetizar, interpretar, razonar, argumentar, valorar, deducir... C4. Expresarse y comunicarse con propiedad y rigor profesional, oralmente y por escrito. C5. Reconocer problemas y oportunidades, resolver y tomar decisiones.	
Actitudinales o motivacionales (saber ser): D1. Mostrar disposición para asumir funciones organizativas y directivas, con iniciativa, creatividad y decisión. D2. Integrarse en equipos interdisciplinares y comunicarse con otros profesionales del ámbito de la gestión. D3. Preocuparse y comprometerse por la calidad y actuar demostrando compromiso ético. D4. Aplicar procesos de reflexión-acción y evaluar la propia actuación; hacer crítica y autocrítica. D5. Adaptarse a nuevas situaciones y preocuparse por autoevaluarse, aprender y perfeccionarse permanentemente.	
PARTES CONECTADAS INTERDISCIPLINARMENTE CON OTRAS ASIGNATURAS	

4. DESARROLLO METODOLÓGICO DE LA ASIGNATURA:

Atendiendo a la naturaleza teórico-práctica de esta asignatura, en la medida de lo posible trataremos de que el desarrollo sirva para promover el aprendizaje constructivo y significativo de los contenidos y la elaboración grupal del temario.

Características metodológicas:

- Activa y participativa.
- Aprovechamiento del grupo como recurso didáctico.
- Práctica y aplicada.
- Flexible.
- Proceso global y continuado.
- Responsabilidad y compromiso por parte del alumno.
- Reflexión continua sobre la acción.

Principios pedagógicos:

- Aprendizaje significativo: aprender no es sólo adquirir, sino dar valor a aquello que se incorpora y entra a formar parte de nuestro universo cognoscitivo (conocimiento).
- Globalización: para que las cosas tengan significado, hace falta disponer de una visión integradora y contextualizada.
- Fundamentación: poseer una base sólida de conocimiento que se utilice como referente de todas las actuaciones profesionales.
- Justificación: cualquier decisión, reflexión o actuación ha de estar precedida por el análisis, único modo para dar sentido y coherencia a lo que se hace.
- Argumentación: elaborar puntos de vista propios, que permitan cimentar las valoraciones personales en razones y argumentos.
- Propiedad: reflejar profesionalidad en el lenguaje, en las actitudes, en los comportamientos, en los procedimientos, en las destrezas...

Estrategias metodológicas:

- El temario se desarrollará a través de dos vías: por un lado, las explicaciones del profesor, y por otro lado, el estudiante va a tener un papel activo, participando en la elaboración de algunos temas.
- Se fomentará el trabajo autónomo dirigido por parte del estudiante, para que se convierta en protagonista de su propio proceso formativo; la realización de trabajos individuales y grupales formará parte obligatoria de la evaluación de la asignatura.
- Se espera del estudiante una actitud interactiva y reflexiva-activa, en línea con el nuevo enfoque de la enseñanza universitaria que centra el aprendizaje más en el trabajo autónomo del alumno, que en el trabajo docente del profesor.
- Para dirigir y pautar el trabajo autónomo del estudiante, se proporcionarán guías didácticas con indicaciones concretas sobre las tareas y actividades a realizar. El resultado de este trabajo será la producción de una serie de materiales formativos que el estudiante habrá de recoger y reunir en una «carpeta de documentos» o dossier (**portfolio**), que será presentada al profesor porque constituye uno de los criterios de evaluación con más peso en esta asignatura. Después de la evaluación, se devolverá al estudiante para que se convierta en una herramienta útil para su futuro profesional.

- Se complementará con ejercicios prácticos en clase, enfocados a promover la reflexión grupal y el debate y dar una orientación práctica y aplicada; estas actividades de clase se consideran muy importantes, aunque no obligatorias, y por tanto se valoran.
- Por todo ello, la asistencia a las clases, que no es obligatoria, se considera un elemento fundamental de aprendizaje y consecuentemente se valora.
- El examen se plantea como un recurso didáctico más, es decir, como una actividad de aprendizaje, y no sólo como instrumento de comprobación. Se incorpora al proceso como una parte de la formación, donde la persona se enfrenta a una situación-problema que ha de resolver mediante la reflexión (pensar), el sentido común (razonar) y la creatividad (aportar una elaboración propia, no reproducir).
- Como herramienta de apoyo a la docencia se va a utilizar la plataforma digital **eCampus**, con una triple función: información acerca de la asignatura, distribución de documentación y comunicación entre profesor y grupo.

5. EVALUACIÓN DE LA ASIGNATURA:

La evaluación del proceso formativo de los estudiantes se realizará en torno a varios **componentes** que entrarán a formar parte de la calificación final de la asignatura. Cada uno de ellos sirve para valorar diferentes criterios, con el fin de llevar a cabo una evaluación global y continua del trabajo académico y el aprendizaje.

Este sistema de evaluación se mantiene para todas las convocatorias que hubiera que utilizar (febrero/junio, septiembre y sucesivas), conservándose las notas ya aprobadas para todas ellas. En caso de suspender alguna de las notas parciales obligatorias, la calificación final de la asignatura será de suspenso (SS) y se tendrá que recuperar lo que quede pendiente en siguientes convocatorias. Las calificaciones parciales aprobadas se conservarán ya para todas las siguientes convocatorias.

La calificación final será una nota acumulativa resultante de sumar las puntuaciones de los cuatro componentes:

- A) **PORTFOLIO O DOSSIER DE LA UNIDAD 1:** representa 3,5 puntos de la calificación final (35%); obligatorio mínimo aprobado para la calificación final de la asignatura. Criterios de evaluación: capacidad de elaboración teórica, capacidad de recopilación documental, capacidad de búsqueda y utilización de fuentes documentales; capacidad de síntesis y aplicación de los contenidos teóricos, capacidad de reflexión y elaboración personal; capacidad de análisis crítico de una entidad real.
- B) **EXAMEN (REFERIDO A LAS UNIDADES 2 Y 3):** representa 3,5 puntos de la calificación final (35%); obligatorio mínimo aprobado para la calificación final de la asignatura. Criterios de evaluación: adquisición y asimilación de los conocimientos de la asignatura y capacidad de razonamiento sobre los mismos.
- C) **ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS:** representan 2 puntos de la calificación final (20%). Criterios de evaluación: profundización, ampliación o aplicación de algunos aspectos del temario a través de fichas de trabajo.

Cada actividad se evaluará por separado y al final se hará una nota media entre todas las actividades. No es imprescindible presentar todas las actividades, pero es una parte acumulativa de la nota que se pierde si no se presentan.

D) NOTA DE CLASE: representa 1 punto de la calificación final (10%).

Criterios de evaluación: asistencia (no es obligatoria pero se valora como elemento muy importante del proceso formativo) y participación (seguimiento del proceso de formación, participación en el desarrollo progresivo de la asignatura, capacidad de aportación al trabajo grupal y esfuerzo personal continuado).

6. BIBLIOGRAFÍA:

ARANDA, Paloma; DURÁN, Gabriel; LUENGO, Pedro; MAROTO, Jesús; MUÑOZ, Jesús; SORIANO, Yolanda y VEGA, Beatriz (1998), *Acciones formativas desde las asociaciones. Guía básica para el desarrollo de proyectos de formación*. Madrid: Popular.

BAREA, J. y MONZÓN, J.L. (dirs.) (1992), *Libro Blanco de la Economía Social en España*. Madrid: Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales.

BOLÍVAR, Antonio (2000), *Los centros educativos como organizaciones que aprenden*. Madrid: La Muralla.

CABRA DE LUNA, Miguel Á. (1998), *El tercer sector y las fundaciones de España hacia el nuevo milenio. Enfoque económico, sociológico y jurídico*. Madrid: Escuela Libre Editorial, Fundación ONCE.

CARPIO, Maximino (1999), *El sector no lucrativo en España*. Madrid: Pirámide.

CASADO, Demetrio (1989), *Organizaciones voluntarias e intervención social*. Madrid: Acebo.

CASADO, Demetrio (dir.) (1992), *Organizaciones voluntarias en España*. Barcelona: Hacer.

CASERO, Jesús (1994), *Guía práctica para la organización y gestión de asociaciones*. Valladolid: Universidad de Valladolid.

COMUNIDAD DE MADRID, Dirección General de Empleo (1992), *Tercer sector: la economía social en la Comunidad de Madrid*. Madrid: Comunidad de Madrid, Servicio de Documentación y Publicaciones.

CONSEJO DE LA JUVENTUD DE ESPAÑA (1995), *Manual de gestión de asociaciones juveniles*. Madrid: Consejo de la Juventud de España.

DE LORENZO, Rafael y CABRA DE LUNA, Miguel Á. (1992), *Las fundaciones y la sociedad civil*. Madrid: Civitas-Fundación ONCE.

DEL VALLE, Vicente y GÓMEZ, José L. (1994), *Economía y organización de empresas*. Madrid: McGraw Hill.

DRUCKER, Peter F. (1994), *Dirección de instituciones sin fines de lucro*. Buenos Aires: El Ateneo (1996, Barcelona: El Ateneo).

EQUIPO CLAVES (1994), *Gestión participativa de las asociaciones*. Madrid: Popular.

EQUIPO CLAVES y Centro de Estudios de la Consejería de Asuntos Sociales de la Junta de Andalucía (1994), *Aprendiendo a organizar nuestra asociación*. Madrid: Popular.

FANTOVA, Fernando (2001), *La gestión de organizaciones no lucrativas*. Madrid: CCS.

FORO DE ASOCIACIONES (2001), *La guía 2001 para asociaciones y ong. Crear y gestionar paso a paso*. Madrid: Foro de Asociaciones (incluye CD-ROM).

FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL COOPERATIVISMO Y LA ECONOMÍA SOCIAL (1995), *Legislación y medidas de fomento de la economía social*. Madrid: Fundación para el Desarrollo del Cooperativismo y la Economía Social.

GAMARRA, Yolanda (1993), *Fundaciones y asociaciones no lucrativas en el marco de la Comunidad Europea*. Madrid: Real Instituto de Estudios Europeos.

GASALLA, José M. (1995), *La nueva dirección de personas. Marco paradójico del talento directivo*. Madrid: Pirámide.

GIL, Jaime (1993), *Nuevas técnicas para la dirección estratégica*. Barcelona: Universidad de Barcelona.

HERRERA, Manuel (1998), *El Tercer Sector en los sistemas de bienestar*. Valencia: Tirant lo Blanch.

HOYLE, Ken y WHITEHEAD, Geoffrey (1990), *Principios generales de economía. Su aplicación en la empresa*. México D.F.: Trillas.

IBAR, Mariano y LONGÁS, Jorge (1992), *Cómo organizar y gestionar una entidad de animación sociocultural*. Madrid: Narcea.

JEREZ, Ariel (coord.) (1997), *¿Trabajo voluntario o participación? Elementos para una sociología del tercer sector*. Madrid: Tecnos.

LÓPEZ MOJARRO, Miguel (1999), *A la calidad por la evaluación*. Madrid: Escuela Española.

MARTÍ, Lluís y MONFERRER, Irene (1998), *Cómo fundar una asociación*. Madrid: CCS.

MARTÍN FERNÁNDEZ, Evaristo (2001), *Gestión de instituciones educativas inteligentes. Un manual para gestionar cualquier tipo de organización*. Madrid: McGraw Hill.

MAYNTZ, Renate (1996; 1967, 1.^a ed.), *Sociología de la organización*. Madrid: Alianza Universidad.

NÚÑEZ-CORTÉS, Pilar y DEL LLANO, Juan (1995), *Estrategia y gestión en las organizaciones no gubernamentales*. Madrid: Asociación para el Desarrollo Comunitario.

OLMOS, Ignacio y ORTEGA, Enrique (1999), *Contabilidad de fundaciones y asociaciones*. Madrid: Dykinson.

OLTRA, Rafael F. (1992), *Estrategia y dirección estratégica de organizaciones*. Valencia: Universidad de Valencia.

PEREIRA, Luis (1993), *Dirección estratégica para empresas de economía social*. Valencia: Generalitat Valenciana.

PLATAFORMA PARA LA PROMOCIÓN DEL VOLUNTARIADO EN ESPAÑA (1998), *Sociedad civil, ONG y voluntariados*. 3.ª Escuela de Otoño, Murcia, 18-20 de septiembre. Documentos de Trabajo, n.º 12.

PUIG, Toni (1994), *La ciudad de las asociaciones. Dirigir, gestionar y animar las asociaciones*. Madrid: Popular.

RENES, Víctor; ALFARO, M. Elena y RICCIARDELLI, Ofelia, *El voluntariado social*. Madrid: CCS.

RODRÍGUEZ FERNÁNDEZ, Andrés (coord.) (1998), *Introducción a la psicología del trabajo y de las organizaciones*. Madrid: Pirámide.

RODRÍGUEZ LÓPEZ, Rosa M. y MARTÍN DÁVILA, José M. (coord.) (1997), *Guía de comunicación para asociaciones juveniles*. Madrid: Popular.

RODRÍGUEZ-PIÑERO, Miguel; DE LORENZO, Rafael; JIMÉNEZ, Adolfo; CABRA DE LUNA, Miguel Á. y otros (1993), *El sector no lucrativo en España*. Madrid: Escuela Libre Editorial, Fundación ONCE.

SENGE, Peter M. (1996), *La quinta disciplina*. Barcelona: Granica.

STRATEGOR (1995), *Estrategia, estructura, decisión, identidad*. Barcelona: Masson.

THE PETER F. DRUCKER FOUNDATION (1995), *Las cinco preguntas más importantes que usted debe formularse sobre su organización sin fines de lucro*. Buenos Aires: Granica.

TSCHORNE, Patricia; MAS, Carles y REGOJO, J. Luis (1998), *Guía para la gestión de asociaciones*. Madrid: Popular.

VARIOS AUTORES (1996), «Tercer Sector», en *Documentación Social*. Madrid: Cáritas Española, n.º 103, abril-junio.

VARIOS AUTORES (1998), «Gestión de organizaciones en el campo social: algunas experiencias», en *Educación Social*. Barcelona: Fundació Pere Tarrés-Escola de l'Esplai, n.º 9, mayo-agosto.

VERNIS, Alfred; IGLESIAS, María; SANZ, Beatriz; SOLERNOU, Maria; URGELL, Jaume y VIDAL, Pau (1998), *La gestión de las organizaciones no lucrativas*. Bilbao: Deusto.

ASIGNATURA: Organización, gestión y dirección de entidades de economía social

TITULACIÓN: Educación Social

CURSO: 3.º

PROFESOR: David Ansoleaga San Antonio

CRÉDITOS ECTS: 6

SEMANAS CUATRIMESTRE: 15

HORAS TOTALES (N.º créditos x 25/30 horas): 180

ASIGNATURA CRÉDITOS/ HORAS	ACTIVIDAD LECTIVA DEL PROFESOR Horas y % sobre el total	TRABAJO AUTÓNOMO DIRIGIDO DEL ESTUDIANTE Horas y % sobre el total						
	60 horas (33 %)			120 horas (67 %)				
	-A- DOCENCIA PRESENCIAL	-B- TUTORIZACIÓN	-C- LABORATORIOS Y/O PRÁCTICAS	-D- LECTURAS Y TRABAJOS	-E- DOCUMENTA CIÓN PARA TRABAJOS	-F- TIEMPO DE ESTUDIO	-G- TRABAJOS EN GRUPO	-H- EXAMEN U OTRAS PRUEBAS DE EVALUACIÓN
6 ECTS 180 h	35 horas (19,5 %)	25 horas (14,0 %)	0	32,5 horas (18,0 %)	25,5 horas (14,0 %)	24 horas (13,5 %)	36 horas (20,0 %)	2 horas (1,0 %)

- 1) 1 crédito ECTS = 30 horas
- 2) 1 cuatrimestre = 15 semanas
- 3) 2 clases semanales de 2 horas = 4 horas semanales
- 4) Total = $15 \times 4 = 60$ horas

Tabla 2. Concreción de Competencias Transversales o Genéricas

ASIGNATURA: Organización, gestión y dirección de entidades de economía social

TITULACIÓN: Educación Social

CURSO: 3.º

PROFESOR: David Ansoleaga San Antonio

CRÉDITOS ECTS: 6

HORAS TOTALES (N.º créditos x 25/30 horas): 180

SEMANAS CUATRIMESTRE: 15

COMPETENCIAS TRANSVERSALES	
COMPETENCIAS TRANSVERSALES INSTRUMENTALES (de técnicas y procedimientos)	• Manejar habilidades cognitivas básicas: analizar, sintetizar, interpretar, valorar, deducir, razonar, argumentar, explicar, concluir • Relacionar y aplicar los conocimientos y la práctica, ser consciente del propio conocimiento • Aplicar procesos de reflexión-acción • Buscar, gestionar y elaborar información • Reconocer problemas y oportunidades, resolver y tomar decisiones • Expresarse y comunicarse con propiedad y rigor profesional, oralmente y por escrito
COMPETENCIAS TRANSVERSALES INTERPERSONALES (de relación)	• Manejar habilidades interpersonales básicas • Trabajar de forma autónoma y en grupo de manera cooperativa • Relacionarse con otros profesionales, integrarse y comunicarse en diferentes áreas y contextos • Hacer crítica y autocrítica • Reconocer y respetar la diversidad • Demostrar compromiso ético
COMPETENCIAS TRANSVERSALES SISTÉMICAS (globales)	• Autoevaluarse, aprender autónomamente y perfeccionarse permanentemente • Adaptarse a nuevas situaciones y realidades • Actuar con iniciativa, creatividad y decisión • Preocuparse por la calidad

Tabla 3. Concreción de Competencias Específicas de la titulación a trabajar desde la asignatura/materia

ASIGNATURA: Organización, gestión y dirección de entidades de economía social

TITULACIÓN: Educación Social

CURSO: 3.º

PROFESOR: David Ansoleaga San Antonio

CRÉDITOS ECTS: 6

HORAS TOTALES (N.º créditos x 25/30 horas): 180

SEMANAS CUATRIMESTRE: 15

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS	
COMPETENCIAS ESPECÍFICAS CONCEPTUALES (saber: teóricas o de conocimiento)	• Reconocer el campo de intervención del educador social
COMPETENCIAS ESPECÍFICAS PROCEDIMENTALES (saber hacer: de actuación o destrezas)	• Detectar y prever nuevas necesidades y demandas socioeducativas • Diseñar, ejecutar y evaluar planes de intervención socioeducativa • Reflexionar y evaluar la propia actuación
COMPETENCIAS ESPECÍFICAS ACTITUDINALES (saber ser: motivacionales)	ACTITUDES ACADÉMICAS (relativas a la propia formación): • Desarrollar la propia competencia para ejercer las funciones de educador o educadora social ACTITUDES PROFESIONALES (relativas a la actividad profesional): • Comprometerse con la calidad de la actuación y actuar conforme a los principios deontológicos de la educación social • Integrarse en un equipo interdisciplinar de intervención social ACTITUDES PERSONALES (relativas al desarrollo personal): • Desarrollar la propia persona en cuanto medio de intervención

Tabla 4. Concreción de Competencias Específicas propias de la asignatura/materia

ASIGNATURA: Organización, gestión y dirección de entidades de economía social

TITULACIÓN: Educación Social

CURSO: 3.º

PROFESOR: David Ansoleaga San Antonio

CRÉDITOS ECTS: 6

HORAS TOTALES (N.º créditos x 25/30 horas): 180

SEMANAS CUATRIMESTRE: 15

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS PROPIAS DE LA ASIGNATURA/MATERIA	
COMPETENCIAS ESPECÍFICAS CONCEPTUALES (saber: teóricas o de conocimiento)	• Conocer los fundamentos y principios básicos de la actividad económica • Conocer las características de las entidades del tercer sector o sin ánimo de lucro • Conocer los sistemas de organización de los servicios e instituciones dedicados a la educación social • Identificar las funciones del educador social en relación con la organización, gestión y dirección
COMPETENCIAS ESPECÍFICAS PROCEDIMENTALES (saber hacer: de actuación o destrezas)	• Organizar y gestionar proyectos, servicios y entidades dedicados a la educación social con un enfoque sistémico • Participar en la dirección y toma de decisiones respecto a la organización y gestión de una entidad o proyecto de educación social, desde una visión estratégica • Coordinar y dinamizar un equipo humano de intervención en educación social • Producir y gestionar recursos económicos para intervenciones de educación social • Aplicar y gestionar los sistemas de comunicación y marketing en la prestación de servicios de educación social • Organizar y gestionar los aspectos jurídicos y fiscales de una entidad de educación social
COMPETENCIAS ESPECÍFICAS ACTITUDINALES (saber ser: motivacionales)	• Mostrar disposición para asumir funciones organizativas y directivas • Trabajar conjuntamente con otros profesionales del ámbito de la gestión

Tabla 5. Distribución de las competencias y los contenidos de la materia (por Temas o Bloques)

ASIGNATURA: Organización, gestión y dirección de entidades de economía social
TITULACIÓN: Educación Social

CURSO: 3.º

PROFESOR: David Ansoleaga San Antonio

CRÉDITOS ECTS: 6

SEMANAS CUATRIMESTRE: 15

HORAS TOTALES (N.º créditos x 25/30 horas): 180

Distribución de las competencias ¹ y los contenidos				
TEMA BLOQUE	COMPETENCIAS CONCEPTUALES O DE CONOCIMIENTO	COMPETENCIAS PROCEDIMENTALES O DE DESTREZAS, ESPECÍFICAS Y GENERALES	COMPETENCIAS ACTITUDINALES O MOTIVACIONALES	CONTENIDOS
0 Introducc.	• Identificar las funciones del educador social en relación con la organización, gestión y dirección. • Relacionar y aplicar los conocimientos y la práctica, ser consciente del propio conocimiento.		• Preocuparse y comprometerse por la calidad y actuar demostrando compromiso ético. • Aplicar procesos de reflexión-acción y evaluar la propia actuación; hacer crítica y autocrítica. • Adaptarse a nuevas situaciones y preocuparse por autoevaluar-se, aprender y perfeccionarse permanentemente.	Tema 0.1- Presentación general Presentación de los organizadores previos. Recuperación de los conocimientos previos. Papel del educador social en relación con la organización, la gestión y la dirección. Tema 0.2- Organización de la asignatura y trabajo personal del estudiante Explicación del programa de la asignatura. Explicación del trabajo autónomo dirigido del estudiante.

¹ En esta asignatura las competencias se trabajan atendiendo a su dimensión formativa (conceptuales, procedimentales y actitudinales), no a su nivel de concreción (transversales, específicas del título y propias de la materia).

Distribución de las competencias y los contenidos				
TEMA BLOQUE	COMPETENCIAS CONCEPTUALES O DE CONOCIMIENTO	COMPETENCIAS PROCEDIMENTALES O DE DESTREZAS, ESPECÍFICAS Y GENERALES	COMPETENCIAS ACTITUDINALES O MOTIVACIONALES	CONTENIDOS
1 Funciones organizat.	- Comprender el funcionamiento organizativo y sus elementos, e impulsar el desarrollo de una organización. - Relacionar y aplicar los conocimientos y la práctica, ser consciente del propio conocimiento.	- Manejar las claves para organizar y gestionar proyectos, servicios y entidades desde un enfoque sistémico. - Participar en la dirección y toma de decisiones respecto a la organización desde una visión estratégica. - Coordinar y dinamizar un equipo humano de intervención. - Producir y gestionar recursos económicos para intervenciones en el ámbito social. - Aplicar y gestionar los sistemas de comunicación y marketing en la prestación de servicios socioeducativos. - Trabajar de forma autónoma y en grupo de manera cooperativa, manejar habilidades interpersonales. - Buscar, gestionar y elaborar información. - Dominar habilidades cognitivas: analizar, sintetizar, interpretar, razonar, argumentar, valorar, deducir... - Expresarse y comunicarse con propiedad y rigor profesional, oralmente y por escrito. - Reconocer problemas y oportunidades, resolver y tomar decisiones.	- Mostrar disposición para asumir funciones organizativas y directivas, con iniciativa, creatividad y decisión. - Integrarse en equipos interdisciplinares y comunicarse con otros profesionales del ámbito de la gestión. - Preocuparse y comprometerse por la calidad y actuar demostrando compromiso ético. - Aplicar procesos de reflexión-acción y evaluar la propia actuación: hacer crítica y autocrítica. - Adaptarse a nuevas situaciones y preocuparse por autoevaluarse, aprender y perfeccionarse permanente.	Tema 1.1.- La dirección estratégica en las organizaciones La función directiva desde una visión estratégica. La misión y su papel como líder. Las organizaciones inteligentes: la organización abierta al aprendizaje. Principios y funciones de la dirección. Tema 1.2.- La organización del equipo humano El factor humano, la fortaleza de las organizaciones sociales. Dirección de personas orientada al desarrollo humano. Modelos organizativos para las entidades sociales. Tema 1.3.- Gestión económica y política financiera Los recursos económicos. La administración del patrimonio de la entidad. La información contable y el análisis de los estados financieros. Análisis de costes y presupuestos. Tema 1.4.- Comunicación y marketing de servicios Organización orientada hacia la comunicación. Tipos y funciones de la comunicación en la organización. La organización orientada y centrada en el cliente. Plan de marketing para una entidad de iniciativa social. Marketing social, marketing con causa, responsabilidad social corporativa.

Distribución de las competencias y los contenidos				
TEMA BLOQUE	COMPETENCIAS CONCEPTUALES O DE CONOCIMIENTO	COMPETENCIAS PROCEDIMENTALES O DE DESTREZAS, ESPECÍFICAS Y GENERALES	COMPETENCIAS ACTITUDINALES O MOTIVACIONALES	CONTENIDOS
2 Enfoques de la organizac.	• Conocer los sistemas de organización de los servicios e instituciones dedicados a la educación social. • Comprender el funcionamiento organizativo y sus elementos, e impulsar el desarrollo de una organización. • Relacionar y aplicar los conocimientos y la práctica, ser consciente del propio conocimiento.	• Manejar las claves para organizar y gestionar proyectos, servicios y entidades desde un enfoque sistémico. • Trabajar de forma autónoma y en grupo de manera cooperativa, manejar habilidades interpersonales, manejar habilidades interpersonales. • Buscar, gestionar y elaborar información. • Dominar habilidades cognitivas: analizar, sintetizar, interpretar, razonar, argumentar, valorar, deducir... • Expresarse y comunicarse con propiedad y rigor profesional, oralmente y por escrito. • Reconocer problemas y oportunidades, resolver y tomar decisiones.	• Mostrar disposición para asumir funciones organizativas y directivas, con iniciativa, creatividad y decisión. • Integrarse en equipos interdisciplinarios y comunicarse con otros profesionales del ámbito de la gestión. • Preocuparse y comprometerse por la calidad y actuar demostrando compromiso ético. • Aplicar procesos de reflexión-acción y evaluar la propia actuación: hacer crítica y autocrítica. • Adaptarse a nuevas situaciones y preocuparse por autoevaluarse, aprender y perfeccionarse permanentemente.	Tema 2.1 Concepciones de la organización Concepciones metodológica y sociológica de la organización. Concepción sistémica y orgánica de las entidades. Enfoque ecológico. Las metáforas de la organización. Tema 2.2 El desarrollo organizativo de las entidades La organización como desarrollo. Modelo de desarrollo de entidades. La racionalidad del desarrollo organizativo. Cultura organizacional y gestión del cambio en las organizaciones.

Distribución de las competencias y los contenidos				
TEMA BLOQUE	COMPETENCIAS CONCEPTUALES O DE CONOCIMIENTO	COMPETENCIAS PROCEDIMENTALES O DE DESTREZAS, ESPECÍFICAS Y GENERALES	COMPETENCIAS ACTITUDINALES O MOTIVACIONALES	CONTENIDOS
3 Principios de economía	• Conocer los fundamentos y principios básicos de la actividad económica. • Conocer las características de las entidades del tercer sector o sin ánimo de lucro. • Conocer los sistemas de organización de los servicios e instituciones dedicados a la educación social. • Relacionar y aplicar los conocimientos y la práctica, ser consciente del propio conocimiento.	• Organizar y gestionar los aspectos jurídicos y fiscales de una entidad sin ánimo de lucro. • Trabajar de forma autónoma y en grupo de manera cooperativa, manejar habilidades interpersonales. • Buscar, gestionar y elaborar información. • Dominar habilidades cognitivas: analizar, sintetizar, interpretar, razonar, argumentar, valorar, deducir... • Expresarse y comunicarse con propiedad y rigor profesional, oralmente y por escrito. • Reconocer problemas y oportunidades, resolver y tomar decisiones.	• Mostrar disposición para asumir funciones organizativas y directivas, con iniciativa, creatividad y decisión. • Integrarse en equipos interdisciplinares y comunicarse con otros profesionales del ámbito de la gestión. • Preocuparse y comprometerse por la calidad y actuar demostrando compromiso ético. • Aplicar procesos de reflexión-acción y evaluar la propia actuación; hacer crítica y autocrítica. • Adaptarse a nuevas situaciones y preocuparse por autoevaluarse, aprender y perfeccionarse permanentemente.	Tema 3.1 <i>Introducción a la economía</i> La economía como actividad humana y social; Fundamentos de la actividad económica: el ciclo de producción. Modelo de sistema de economía mixta. La nueva economía. Tema 3.2 <i>Características de la economía social y el tercer sector</i> Principios de la economía social. El tercer sector como ámbito socioeconómico de las entidades de economía social. Contexto institucional y escenario actual. Naturaleza de las entidades de economía social. Los fines de interés general. El carácter diferencial del sector social: el referente ético y la participación como valores organizativos. Marco jurídico y fiscal.

Tabla 6. Distribución de las competencias y los objetivos de aprendizaje (por Temas o Bloques)

ASIGNATURA: Organización, gestión y dirección de entidades de economía social
TITULACIÓN: Educación Social

CURSO: 3.º
PROFESOR: David Ansoleaga San Antonio
CRÉDITOS ECTS: 6
SEMANAS CUATRIMESTRE: 15

HORAS TOTALES (N.º créditos x 25/30 horas): 180

Distribución de las competencias ¹ y los objetivos de aprendizaje				
TEMA BLOQUE	COMPETENCIAS CONCEPTUALES O DE CONOCIMIENTO	COMPETENCIAS PROCEDIMENTALES O DE DESTREZAS, ESPECÍFICAS Y GENERALES	COMPETENCIAS ACTITUDINALES O MOTIVACIONALES	OBJETIVOS DE APRENDIZAJE
O Introducc.	• Identificar las funciones del educador social en relación con la organización, gestión y dirección. • Relacionar y aplicar los conocimientos y la práctica, ser consciente del propio conocimiento.		• Preocuparse y comprometerse por la calidad y actuar demostrando compromiso ético. • Aplicar procesos de reflexión-acción y evaluar la propia actuación; hacer crítica y autoevaluación. • Adaptarse a nuevas situaciones y preocuparse por autoevaluarse, aprender y perfeccionarse permanentemente.	• Ubicarse dentro del ámbito de la organización y conocer las relaciones entre organización e intervención socioeducativa. • Comprender los términos y conceptos básicos que estructuran esta asignatura. • Descubrir el interés por conocer y utilizar los contenidos de esta asignatura en el ejercicio práctico de la educación social. • Ser capaz de autovalorarse respecto a estos temas y de autogestionarse la formación en ellos.

1 En esta asignatura las competencias se trabajan atendiendo a su dimensión formativa (conceptuales, procedimentales y actitudinales), no a su nivel de concreción (transversales, específicas del título y propias de la materia).

Distribución de las competencias y los contenidos				
TEMA BLOQUE	COMPETENCIAS CONCEPTUALES O DE CONOCIMIENTO	COMPETENCIAS PROCEDIMENTALES O DE DESTREZAS, ESPECÍFICAS Y GENERALES	COMPETENCIAS ACTITUDINALES O MOTIVACIONALES	OBJETIVOS DE APRENDIZAJE
7 Funciones organizat.	- Comprender el funcionamiento organizativo y sus elementos, e impulsar el desarrollo de una organización. - Relacionar y aplicar los conocimientos y la práctica, ser consciente del propio conocimiento.	- Manejar las claves para organizar y gestionar proyectos, servicios y entidades desde un enfoque sistémico. - Participar en la dirección y toma de decisiones respecto a la organización desde una visión estratégica. - Coordinar y dinamizar un equipo humano de intervención. - Producir y gestionar recursos económicos para intervenciones en el ámbito social. - Aplicar y gestionar los sistemas de comunicación y marketing en la prestación de servicios socioeducativos. - Trabajar de forma autónoma y en grupo de manera cooperativa, manejar habilidades interpersonales. - Buscar, gestionar y elaborar información. - Dominar habilidades cognitivas: analizar, sintetizar, interpretar, razonar, argumentar, valorar, deducir... - Expresarse y comunicarse con propiedad y rigor profesional, oralmente y por escrito. - Reconocer problemas y oportunidades, resolver y tomar decisiones.	- Mostrar disposición para asumir funciones organizativas y directivas, con iniciativa, creatividad y decisión. - Integrarse en equipos interdisciplinares y comunicarse con otros profesionales del ámbito de la gestión. - Preocuparse y comprometerse por la calidad y actuar demostrando compromiso ético. - Aplicar procesos de reflexión-acción y evaluar la propia actuación; hacer crítica y autocrítica. - Adaptarse a nuevas situaciones y preocuparse por autoevaluar-se, aprender y perfeccionarse permanente.	- Conocer los fundamentos teóricos de cada una de las cuatro funciones organizativas básicas que se estudian en esta asignatura. - Tener presentes las implicaciones prácticas de cada una de ellas durante un proceso de intervención. - Contribuir y facilitar el desarrollo de las mismas desde la posición del educador social como técnico ejecutor de las intervenciones sociales. - Aprender a aplicar y utilizar algunas de las técnicas más representativas de dichas funciones. - Elaborarse criterios y pautas propias de actuación al respecto.

Distribución de las competencias y los contenidos				
TEMA BLOQUE	COMPETENCIAS CONCEPTUALES O DE CONOCIMIENTO	COMPETENCIAS PROCEDIMENTALES O DE DESTREZAS, ESPECÍFICAS Y GENERALES	COMPETENCIAS ACTITUDINALES O MOTIVACIONALES	OBJETIVOS DE APRENDIZAJE
2 Enfoques de la organizac.	• Conocer los sistemas de organización de los servicios e instituciones dedicados a la educación social. • Comprender el funcionamiento organizativo y sus elementos, e impulsar el desarrollo de una organización. • Relacionar y aplicar los conocimientos y la práctica, ser consciente del propio conocimiento.	• Manejar las claves para organizar y gestionar proyectos, servicios y entidades desde un enfoque sistémico. • Trabajar de forma autónoma y en grupo de manera cooperativa, manejar habilidades interpersonales. • Buscar, gestionar y elaborar información. • Dominar habilidades cognitivas: analizar, sintetizar, interpretar, razonar, argumentar, valorar, deducir... • Expresarse y comunicarse con propiedad y rigor profesional, oralmente y por escrito. • Reconocer problemas y oportunidades, resolver y tomar decisiones.	• Mostrar disposición para asumir funciones organizativas y directivas, con iniciativa, creatividad y decisión. • Integrarse en equipos interdisciplinares y comunicarse con otros profesionales del ámbito de la gestión. • Preocuparse y comprometerse por la calidad y actuar demostrando compromiso ético. • Aplicar procesos de reflexión-acción y evaluar la propia actuación; hacer crítica y autocritica. • Adaptarse a nuevas situaciones y preocuparse por autoevaluarse, aprender y perfeccionarse permanentemente.	• Entender la organización desde diferentes enfoques y concepciones. • Aprender a diseñar un modelo propio de desarrollo organizativo para una entidad. • Ser capaz de analizar la situación organizativa de una entidad en sus aspectos básicos. • Aproximarse a las organizaciones con sentido crítico y proactivo. • Valorar la organización como un organismo vivo y dinámico, en constante evolución.

Distribución de las competencias y los contenidos				
TEMA BLOQUE	COMPETENCIAS CONCEPTUALES O DE CONOCIMIENTO	COMPETENCIAS PROCEDIMENTALES O DE DESTREZAS, ESPECÍFICAS Y GENERALES	COMPETENCIAS ACTITUDINALES O MOTIVACIONALES	OBJETIVOS DE APRENDIZAJE
3 Principios de economía	• Conocer los fundamentos y principios básicos de la actividad económica. • Conocer las características de las entidades del tercer sector o sin ánimo de lucro. • Conocer los sistemas de organización de los servicios e instituciones dedicados a la educación social. • Relacionar y aplicar los conocimientos y la práctica, ser consciente del propio conocimiento.	• Organizar y gestionar los aspectos jurídicos y fiscales de una entidad sin ánimo de lucro. • Trabajar de forma autónoma y en grupo de manera cooperativa, manejar habilidades interpersonales. • Buscar, gestionar y elaborar información. • Dominar habilidades cognitivas: analizar, sintetizar, interpretar, razonar, argumentar, valorar, deducir... • Expresarse y comunicarse con propiedad y rigor profesional, oralmente y por escrito. • Reconocer problemas y oportunidades, resolver y tomar decisiones.	• Mostrar disposición para asumir funciones organizativas y directivas, con iniciativa, creatividad y decisión. • Integrarse en equipos interdisciplinares y comunicarse con otros profesionales del ámbito de la gestión. • Preocuparse y comprometerse por la calidad y actuar demostrando compromiso ético. • Aplicar procesos de reflexión-acción y evaluar la propia actuación; hacer crítica y autocrítica. • Adaptarse a nuevas situaciones y preocuparse por autoevaluar-se, aprender y perfeccionarse permanentemente.	• Comprender el funcionamiento de la actividad económica, distinguiendo todos sus elementos y los modelos económicos. • Ser capaz de utilizar con precisión y propiedad la terminología básica del ámbito económico. • Aprender a analizar una actividad económica dada, para deducir los sistemas organizativos que la sustentan. • Distinguir la actividad económica propia de las entidades del tercer sector o entidades sin ánimo de lucro. • Descubrir las implicaciones organizativas de este tipo de entidades. • Valorar la importancia y la exigencia de la viabilidad organizativa de las intervenciones sociales.

Tabla 7. (GLOBAL ASIGNATURA) Planificación de la estructura organizativa de una asignatura en créditos europeos (ECTS)

ASIGNATURA: Organización, gestión y dirección de entidades de economía social

TITULACIÓN: Educación Social

CURSO: 3.²

PROFESOR: David Ansoleaga San Antonio

CRÉDITOS ECTS: 6

SEMANAS CUATRIMESTRE: 15

HORAS TOTALES (N.º créditos x 25/30 horas): 180

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	Máximo horas totales	Horas presenciales del profesor en el aula	Horas presenciales del profesor fuera del aula	Horas de trabajo del estudiante	Evaluación: Procedimiento/s	Peso %
A. Docencia presencial (máximo) Créditos 1,2	60	35		35	• Asistencia y participación en clase.	10%
B. Tutorización semanal de la asignatura, dirección y supervisión directa de trabajos (máximo) Créditos 0,8		12	13	25	• Aprovechamiento de las tutorías. • Participación en la puesta en común de las Fichas de Trabajo de Actividades Complementarias. • Participación en la puesta en común de las Fichas de Actividad del Portafolio.	
C. Laboratorios y/o prácticas vinculadas a la asignatura Créditos 0		0	0	0		
D. Lecturas y trabajos vinculados a éstas Créditos 1.1	120			32,5	• Elaboración de las Fichas de Trabajo de Actividades Complementarias. • Elaboración del Portafolio y Fichas de Actividad.	Portafolio: 35 % Examen: 35 % Activs. Compls.: 20 %
E. Documentación para trabajos de la asignatura Créditos 0,9				25,5	• Elaboración de las Fichas de Trabajo de Actividades Complementarias. • Elaboración del Portafolio y Fichas de Actividad.	
F. Tiempo de estudio, búsqueda de datos y documentación para estudio Créditos 0.8				24	Examen (prueba escrita)	
G. Trabajos en grupo Créditos 1,2				36	• Elaboración de las Fichas de Trabajo de Actividades Complementarias. • Elaboración del Portafolio y Fichas de Actividad.	
H. Examen u otras pruebas de evaluación						
Horas Totales	180	2	13	2		
Créditos ECTS	6	49	1	180		
		5		6		

La distribución temporal corresponde a horas totales de la asignatura y no a horas semanales, dado que no se ha hecho una distribución regular del trabajo por semanas, sino que la asignatura se va trabajando por bloques secuenciados que implican actividades diferentes de unas semanas a otras.

Tabla 8. (POR UNIDADES TEMÁTICAS) Planificación de la estructura organizativa de una asignatura en créditos europeos (ECTS)

ASIGNATURA: Organización, gestión y dirección de entidades de economía social
 TITULACIÓN: Educación Social
 CURSO: 3.º

PROFESOR: David Ansoleaga San Antonio

CRÉDITOS ECTS: 6

SEMANAS CUATRIMESTRE: 15

UNIDAD TEMÁTICA N.º: 0

HORAS TOTALES (N.º créditos x 25/30 horas): 180

DENOMINACIÓN TEMA: **Introducción**

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	Máximo horas totales	Horas presenciales del profesor en el aula	Horas presenciales del profesor fuera del aula	Horas de trabajo del estudiante	Evaluación: Procedimiento/s
A. Docencia presencial (máximo)	5	2		2	– Asistencia y participación en clase.
B. Tutorización semanal de la asignatura Dirección y supervisión directa de trabajos (máximo)		2	1	3	– Aprovechamiento de las tutorías. – Participación en la puesta en común de la Ficha de Trabajo de Actividad Complementaria.
C. Laboratorios y/o prácticas vinculadas a la asignatura		0	0	0	
D. Lecturas y trabajos vinculados a éstas	10			2,5	• Elab. de Ficha de Trabajo de Actividad Complementaria.
E. Documentación para trabajos de la asignatura				1,5	• Elab. de Ficha de Trabajo de Actividad Complementaria.
F. Tiempo de estudio, búsqueda de datos y documentación para estudio				0	
G. Trabajos en grupo				4	• Elab. de Ficha de Trabajo de Actividad Complementaria.
H. Examen u otras pruebas de evaluación					
Horas Totales	15	6	1	15	
Créditos ECTS	0,5	0,4	0,1	0,5	

La distribución temporal corresponde a horas totales de la unidad didáctica, puesto que no se ha hecho una calendarización semanal de cada unidad.

Tabla 8. (POR UNIDADES TEMÁTICAS) Planificación de la estructura organizativa de una asignatura en créditos europeos (ECTS)

ASIGNATURA: Organización, gestión y dirección de entidades de economía social
TITULACIÓN: Educación Social
CURSO: 3.º

PROFESOR: David Ansoleaga San Antonio
CRÉDITOS ECTS: 6
SEMANAS CUATRIMESTRE: 15
UNIDAD TEMÁTICA N.º: 1

HORAS TOTALES (N.º créditos x 25/30 horas): 180

DENOMINACIÓN TEMA: Las funciones organizativas

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	Máximo horas totales	Horas presenciales del profesor en el aula	Horas presenciales del profesor fuera del aula	Horas de trabajo del estudiante	Evaluación: Procedimiento/s
A. Docencia presencial (máximo)	30	16		16	• Asistencia y participación en clase.
B. Tutorización semanal de la asignatura Dirección y supervisión directa de trabajos (máximo)		6	8	14	• Aprovechamiento de las tutorías. • Participación en la puesta en común de las Fichas de Actividad del Portfollio.
C. Laboratorios y/o prácticas vinculadas a la asignatura		0	0	0	
D. Lecturas y trabajos vinculados a éstas	60			20	• Elaboración del Portfollio y Fichas de Actividad.
E. Documentación para trabajos de la asignatura				20	• Elaboración del Portfollio y Fichas de Actividad.
F. Tiempo de estudio, búsqueda de datos y documentación para estudio				0	
G. Trabajos en grupo				20	• Elaboración del Portfollio y Fichas de Actividad.
H. Examen u otras pruebas de evaluación	90	0		0	
Horas Totales		22	8	90	
Créditos ECTS		2,2	0,8	3	

La distribución temporal corresponde a horas totales de la unidad didáctica, puesto que no se ha hecho una calendarización semanal de cada unidad.

Tabla 8 (POR UNIDADES TEMÁTICAS) Planificación de la estructura organizativa de una asignatura en créditos europeos (ECTS)

ASIGNATURA: Organización, gestión y dirección de entidades de economía social
TITULACIÓN: Educación Social
CURSO: 3.º

PROFESOR: David Ansoleaga San Antonio
CRÉDITOS ECTS: 6
SEMANAS CUATRIMESTRE: 15
UNIDAD TEMÁTICA N.º: 2

HORAS TOTALES (N.º créditos x 25/30 horas): 180

DENOMINACIÓN TEMA: Enfoques de la organización

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	Máximo horas totales	Horas presenciales del profesor en el aula	Horas presenciales del profesor fuera del aula	Horas de trabajo del estudiante	Evaluación: Procedimiento/s
A. Docencia presencial (máximo)	12,5	8,5		8,5	• Asistencia y participación en clase.
B. Tutorización semanal de la asignatura Dirección y supervisión directa de trabajos (máximo)		2	2	4	• Aprovechamiento de las tutorías. • Participación en la puesta en común de la Ficha de Trabajo de Actividad Complementaria.
C. Laboratorios y/o prácticas vinculadas a la asignatura		0	0	0	
D. Lecturas y trabajos vinculados a éstas	25			5	• Elaboración de la Ficha de Trabajo de Actividad Complementaria.
E. Documentación para trabajos de la asignatura				2	• Elaboración de la Ficha de Trabajo de Actividad Complementaria.
F. Tiempo de estudio, búsqueda de datos y documentación para estudio				12	• Examen (prueba escrita).
G. Trabajos en grupo				6	• Elaboración de la Ficha de Trabajo de Actividad Complementaria.
H. Examen u otras pruebas de evaluación		0		0	
Horas Totales	37,5	10,5	2	37,5	
Créditos ECTS	1,25	1,05	0,2	1,25	

La distribución temporal corresponde a horas totales de la unidad didáctica, puesto que no se ha hecho una calendarización semanal de cada unidad.

Tabla 8. (POR UNIDADES TEMÁTICAS) Planificación de la estructura organizativa de una asignatura en créditos europeos (ECTS)

ASIGNATURA: Organización, gestión y dirección de entidades de economía social
TITULACIÓN: Educación Social

CURSO: 3.º

PROFESOR: David Ansoleaga San Antonio

CRÉDITOS ECTS: 6

SEMANAS CUATRIMESTRE: 15

UNIDAD TEMÁTICA N.º: 3

HORAS TOTALES (N.º créditos x 25/30 horas): 180

DENOMINACIÓN TEMA: Principios de economía

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	Máximo horas totales	Horas presenciales del profesor en el aula	Horas presenciales del profesor fuera del aula	Horas de trabajo del estudiante	Evaluación: Procedimiento/s
A. Docencia presencial (máximo)	12,5	8,5		8,5	Asistencia y participación en clase.
B. Tutorización semanal de la asignatura Dirección y supervisión directa de trabajos (máximo)		2	2	4	- Aprovechamiento de las tutorías. - Participación en la puesta en común de la Ficha de Trabajo de Actividad Complementaria.
C. Laboratorios y/o prácticas vinculadas a la asignatura		0	0	0	
D. Lecturas y trabajos vinculados a éstas	25			5	Elaboración de la Ficha de Trabajo de Actividad Complementaria.
E. Documentación para trabajos de la asignatura				2	Elaboración de la Ficha de Trabajo de Actividad Complementaria.
F. Tiempo de estudio, búsqueda de datos y documentación para estudio				12	Examen (prueba escrita).
G. Trabajos en grupo				6	Elaboración de la Ficha de Trabajo de Actividad Complementaria.
H. Examen u otras pruebas de evaluación		0		0	
Horas Totales	37,5	10,5	2	37,5	
Créditos ECTS	1,25	1,05	0,2	1,25	

La distribución temporal corresponde a horas totales de la unidad didáctica, puesto que no se ha hecho una calendarización semanal de cada unidad.

Tabla 9. (POR UNIDADES TEMÁTICAS) Planificación de Unidades Temáticas/Bloques de la asignatura en créditos europeos (ECTS)

ASIGNATURA: Organización, gestión y dirección de entidades de economía social

TITULACIÓN: Educación Social

CURSO: 3.º

PROFESOR: David Ansoleaga San Antonio

CRÉDITOS ECTS: 6

SEMANAS CUATRIMESTRE: 15

UNIDAD TEMÁTICA N.º: 0

HORAS TOTALES (N.º créditos x 25/30 horas): 180

DENOMINACIÓN TEMA: **Introducción**

COMPETENCIAS VINCULADAS/TRABAJADAS EN EL DESARROLLO DE ESTA UNIDAD/TEMA/BLOQUE				
A5. Identificar las funciones del educador social en relación con la organización, gestión y dirección. A6. Relacionar y aplicar los conocimientos y la práctica, ser consciente del propio conocimiento.		D3. Preocuparse y comprometerse por la calidad y actuar demostrando compromiso ético. D4. Aplicar procesos de reflexión-acción y evaluar la propia actuación; hacer crítica y autocritica. D5. Adaptarse a nuevas situaciones y preocuparse por autoevaluarse, aprender y perfeccionarse permanentemente.		
ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	Tiempo destinado en horas	Actividades de enseñanza-aprendizaje a realizar dentro del aula	Actividades de enseñanza-aprendizaje a realizar fuera del aula	Evaluación: Procedimiento/s
A. Docencia presencial (máxima)	2	Presentación del programa de la asignatura y explicación del método de trabajo.		Asistencia y participación en clase. Aprovechamiento de las tutorías. Participación en la puesta en común de la Ficha de Trabajo de Actividad Complementaria. Elaboración de la Ficha de Trabajo de Actividad Complementaria. Ficha de trabajo de Actividad Complementaria.
B. Tutorización semanal de la asignatura, dirección y supervisión directa de trabajos (máximo)	3	Directrices y orientaciones sobre el trabajo de la Actividad Complementaria. Puesta en común de la Actividad Complementaria.	Aclaraciones sobre el trabajo de la Actividad Complementaria.	
C. Laboratorios y/o prácticas vinculadas a la asignatura	0			
D. Lecturas y trabajos vinculados a éstas	2,5		Análisis y estudio de documentación para la Ficha de Trabajo de Actividad Complementaria.	
E. Documentación para trabajos de la asignatura	1,5		Búsqueda y recopilación de documentación para la Ficha de Trabajo de Actividad Complementaria.	
F. Tiempo de estudio, búsqueda de datos y documentación para estudio	0			
G. Trabajos en grupo	4		Ficha de trabajo de Actividad Complementaria.	
H. Examen u otras pruebas de evaluación	2	Realización de prueba escrita.		
Horas Totales	15	6	9	
Créditos ECTS	0,5	0,2	0,3	

Tabla 9. (POR UNIDADES TEMÁTICAS) Planificación de Unidades Temáticas/Bloques de la asignatura en créditos europeos (ECTS)

ASIGNATURA: Organización, gestión y dirección de entidades de economía social

TITULACIÓN: Educación Social

CURSO: 3.º

PROFESOR: David Ansoleaga San Antonio

CRÉDITOS ECTS: 6

SEMANAS CUATRIMESTRE: 15

UNIDAD TEMÁTICA N.º: 1.1

HORAS TOTALES (N.º créditos x 25/30 horas): 180

DENOMINACIÓN TEMA: **La dirección estratégica en las organizaciones**

COMPETENCIAS VINCULADAS/TRABAJADAS EN EL DESARROLLO DE ESTA UNIDAD/TEMA/BLOQUE				
A4. Comprender el funcionamiento organizativo y sus elementos, e impulsar el desarrollo de una organización. A6. Relacionar y aplicar los conocimientos y la práctica, ser consciente del propio conocimiento. B1. Manejar las claves para organizar y gestionar proyectos, servicios y entidades desde un enfoque sistémico. B2. Participar en la dirección y toma de decisiones respecto a la organización desde una visión estratégica. C1. Trabajar de forma autónoma y en grupo de manera cooperativa, manejar habilidades interpersonales. C2. Buscar, gestionar y elaborar información. C3. Dominar habilidades cognitivas: analizar, sintetizar, interpretar, razonar, argumentar, valorar, deducir...	C4. Expresarse y comunicarse con propiedad y rigor profesional, oralmente y por escrito. C5. Reconocer problemas y oportunidades, resolver y tomar decisiones. D1. Mostrar disposición para asumir funciones organizativas y directivas, con iniciativa, creatividad y decisión. D2. Integrarse en equipos interdisciplinarios y comunicarse con otros profesionales del ámbito de la gestión. D3. Preocuparse y comprometerse por la calidad y actuar demostrando compromiso ético. D4. Aplicar procesos de reflexión-acción y evaluar la propia actuación; hacer crítica y autocritica. D5. Adaptarse a nuevas situaciones y preocuparse por autoevaluarse, aprender y perfeccionarse permanente.			
ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	Tiempo destinado en horas	Actividades de enseñanza-aprendizaje a realizar dentro del aula	Actividades de enseñanza-aprendizaje a realizar fuera del aula	Evaluación: Procedimiento/s
A. Docencia presencial (máximo)	4	Presentación del tema y explicación de los aspectos fundamentales.		
B. Tutorización semanal de la asignatura, dirección y supervisión directa de trabajos (máximo)	3,5	Directrices y orientaciones sobre el trabajo del Portafolio y Ficha de Actividad. Puesta en común de la Ficha de Actividad.	Aclaraciones sobre el trabajo del Portafolio y la Ficha de Actividad.	Asistencia y participación en clase. Aprovechamiento de las tutorías.
C. Laboratorios y/o prácticas vinculadas a la asignatura	0			
D. Lecturas y trabajos vinculados a éstas	5		Recopilación y análisis de la documentación básica del Portafolio.	Participación en la puesta en común de la Ficha de Actividad del Portafolio.
E. Documentación para trabajos de la asignatura	5			Elaboración del Portafolio y la Ficha de Actividad de este tema.
F. Tiempo de estudio, búsqueda de datos y documentación para estudio	0		Búsqueda y análisis de la documentación complementaria del Portafolio. Ficha de Actividad del Portafolio.	
G. Trabajos en grupo	5			
H. Examen u otras pruebas de evaluación	0			
Horas Totales	22,5	5,5	17	
Créditos ECTS	0,75	0,18	0,57	

Tabla 9. (POR UNIDADES TEMÁTICAS) Planificación de Unidades Temáticas/Bloques de la asignatura en créditos europeos (ECTS)

ASIGNATURA: Organización, gestión y dirección de entidades de economía social
TITULACIÓN: Educación Social
CURSO: 3.º

PROFESOR: David Ansoleaga San Antonio

CRÉDITOS ECTS: 6

SEMANAS CUATRIMESTRE: 15

UNIDAD TEMÁTICA N.º: 1.2

HORAS TOTALES (N.º créditos x 25/30 horas): 180

DENOMINACIÓN TEMA: **La organización del equipo humano**

COMPETENCIAS VINCULADAS/TRABAJADAS EN EL DESARROLLO DE ESTA UNIDAD/TEMA/BLOQUE				
A4. Comprender el funcionamiento organizativo y sus elementos, e impulsar el desarrollo de una organización. A6. Relacionar y aplicar los conocimientos y la práctica, ser consciente del propio conocimiento. B1. Manejar las claves para organizar y gestionar proyectos, servicios y entidades desde un enfoque sistémico. B3. Coordinar y dinamizar un equipo humano de intervención. C1. Trabajar de forma autónoma y en grupo de manera cooperativa, manejar habilidades interpersonales. C2. Buscar, gestionar y elaborar información. C3. Dominar habilidades cognitivas: analizar, sintetizar, interpretar, razonar, argumentar, valorar, deducir,...	C4. Expresarse y comunicarse con propiedad y rigor profesional, oralmente y por escrito. C5. Reconocer problemas y oportunidades, resolver y tomar decisiones. D1. Mostrar disposición para asumir funciones organizativas y directivas, con iniciativa, creatividad y decisión. D2. Integrarse en equipos interdisciplinarios y comunicarse con otros profesionales del ámbito de la gestión. D3. Preocuparse y comprometerse por la calidad y actuar demostrando compromiso ético. D4. Aplicar procesos de reflexión-acción y evaluar la propia actuación; hacer crítica y autocritica. D5. Adaptarse a nuevas situaciones y preocuparse por autoevaluarse, aprender y perfeccionarse permanentemente.			
ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	Tiempo destinado en horas	Actividades de enseñanza-aprendizaje a realizar dentro del aula	Actividades de enseñanza-aprendizaje a realizar fuera del aula	Evaluación: Procedimiento/s
A. Docencia presencial (máximo)	4	Presentación del tema y explicación de los aspectos fundamentales.		
B. Tutorización semanal de la asignatura, dirección y supervisión directa de trabajos (máximo)	3,5	Directrices y orientaciones sobre el trabajo del Portafolio y Ficha de Actividad. Puesta en común de la Ficha de Actividad.	Aclaraciones sobre el trabajo del Portafolio y la Ficha de Actividad.	Asistencia y participación en clase. Aprovechamiento de las tutorías. Participación en la puesta en común de la Ficha de Actividad del Portafolio. Elaboración del Portafolio y la Ficha de Actividad de este tema.
C. Laboratorios y/o prácticas vinculadas a la asignatura	0			
D. Lecturas y trabajos vinculados a éstos	5		Recopilación y análisis de la documentación básica del Portafolio.	
E. Documentación para trabajos de la asignatura	5		Búsqueda y análisis de la documentación complementaria del Portafolio.	
F. Tiempo de estudio, búsqueda de datos y documentación para estudio	0			
G. Trabajos en grupo	5		Ficha de Actividad del Portafolio.	
H. Examen u otras pruebas de evaluación	0			
Horas Totales	22,5	5,5		17
Créditos ECTS	0,75	0,18		0,57

Tabla 9. (POR UNIDADES TEMÁTICAS) Planificación de Unidades Temáticas/Bloques de la asignatura en créditos europeos (ECTS)

ASIGNATURA: Organización, gestión y dirección de entidades de economía social

TITULACIÓN: Educación Social

CURSO: 3.º

PROFESOR: David Ansoleaga San Antonio

CREDITOS ECTS: 6

SEMANAS CUATRIMESTRE: 15

UNIDAD TEMÁTICA N.º: 1.3

HORAS TOTALES (N.º créditos x 25/30 horas): 180

DENOMINACIÓN TEMA: **Gestión económica y política financiera**

COMPETENCIAS VINCULADAS/TRABAJADAS EN EL DESARROLLO DE ESTA UNIDAD/TEMA/BLOQUE				
A4. Comprender el funcionamiento organizativo y sus elementos, e impulsar el desarrollo de una organización. A6. Relacionar y aplicar los conocimientos y la práctica, ser consciente del propio conocimiento. B1. Manejar las claves para organizar y gestionar proyectos, servicios y entidades desde un enfoque sistémico. B4. Producir y gestionar recursos económicos para intervenciones en el ámbito social. C1. Trabajar de forma autónoma y en grupo de manera cooperativa, manejar habilidades interpersonales. C2. Buscar, gestionar y elaborar información. C3. Dominar habilidades cognitivas: analizar, sintetizar, interpretar, razonar, argumentar, valorar, deducir...	C4. Expresarse y comunicarse con propiedad y rigor profesional, oralmente y por escrito. C5. Reconocer problemas y oportunidades, resolver y tomar decisiones. D1. Mostrar disposición para asumir funciones organizativas y directivas, con iniciativa, creatividad y decisión. D2. Integrarse en equipos interdisciplinares y comunicarse con otros profesionales del ámbito de la gestión. D3. Preocuparse y comprometerse por la calidad y actuar demostrando compromiso ético. D4. Aplicar procesos de reflexión-acción y evaluar la propia actuación; hacer crítica y autocritica. D5. Adaptarse a nuevas situaciones y preocuparse por autoevaluarse, aprender y perfeccionarse permanente.			
ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	Tiempo destinado en horas	Actividades de enseñanza-aprendizaje a realizar dentro del aula	Actividades de enseñanza-aprendizaje a realizar fuera del aula	Evaluación: Procedimiento/s
A. Docencia presencial (máximo)	4	Presentación del tema y explicación de los aspectos fundamentales.		
B. Tutorización semanal de la asignatura , dirección y supervisión directa de trabajos (máximo)	3,5	Directrices y orientaciones sobre el trabajo del Portfollio y Ficha de Actividad. Puesta en común de la Ficha de Actividad.	Aclaraciones sobre el trabajo del Portfollio y la Ficha de Actividad.	Asistencia y participación en clase.
C. Laboratorios y/o prácticas vinculadas a la asignatura	0			Aprovechamiento de las tutorías.
D. Lecturas y trabajos vinculados a éstas	5		Recopilación y análisis de la documentación básica del Portfollio.	Participación en la puesta en común de la Ficha de Actividad del Portfollio.
E. Documentación para trabajos de la asignatura	5		Búsqueda y análisis de la documentación complementaria del Portfollio.	Elaboración del Portfollio y la Ficha de Actividad de este tema.
F. Tiempo de estudio, búsqueda de datos y documentación para estudio	0			
G. Trabajos en grupo	5		Ficha de Actividad del Portfollio.	
H. Examen u otras pruebas de evaluación	0			
Horas Totales	22,5	5,5	17	
Créditos ECTS	0,75	0,18	0,57	

Tabla 9. (POR UNIDADES TEMÁTICAS) Planificación de Unidades Temáticas/Bloques de la asignatura en créditos europeos (ECTS)

ASIGNATURA: Organización, gestión y dirección de entidades de economía social
TITULACIÓN: Educación Social
CURSO: 3.º

PROFESOR: David Ansoleaga San Antonio
CRÉDITOS ECTS: 6
SEMANAS CUATRIMESTRE: 15
UNIDAD TEMÁTICA N.º: 1.4

HORAS TOTALES (N.º créditos x 25/30 horas): 180

DENOMINACIÓN TEMA: **Comunicación y marketing de servicios**

COMPETENCIAS VINCULADAS/TRABAJADAS EN EL DESARROLLO DE ESTA UNIDAD/TEMA/BLOQUE					
A4. Comprender el funcionamiento organizativo y sus elementos, e impulsar el desarrollo de una organización.		C4. Expresarse y comunicarse con propiedad y rigor profesional, oralmente y por escrito.			
A6. Relacionar y aplicar los conocimientos y la práctica, ser consciente del propio conocimiento.		C6. Reconocer problemas y oportunidades, resolver y tomar decisiones.			
B1. Manejar las claves para organizar y gestionar proyectos, servicios y entidades desde un enfoque sistémico.		D1. Mostrar disposición para asumir funciones organizativas y directivas, con iniciativa, creatividad y decisión.			
B5. Aplicar y gestionar los sistemas de comunicación y marketing en la prestación de servicios socioeducativos.		D2. Integrarse en equipos interdisciplinarios y comunicarse con otros profesionales del ámbito de la gestión.			
C1. Trabajar de forma autónoma y en grupo de manera cooperativa, manejar habilidades interpersonales.		D3. Preocuparse y comprometerse por la calidad y actuar demostrando compromiso ético.			
C2. Buscar, gestionar y elaborar información.		D4. Aplicar procesos de reflexión-acción y evaluar la propia actuación; hacer crítica y autoevaluación.			
C3. Dominar habilidades cognitivas: analizar, sintetizar, interpretar, razonar, argumentar, valorar, deducir...		D5. Adaptarse a nuevas situaciones y preocuparse por autoevaluarse, aprender y perfeccionarse permanentemente			
ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	Tiempo destinado en horas	Actividades de enseñanza-aprendizaje a realizar dentro del aula	Actividades de enseñanza-aprendizaje a realizar fuera del aula	Evaluación: Procedimiento/s	
A. Docencia presencial (máximo)	4	Presentación del tema y explicación de los aspectos fundamentales.		Asistencia y participación en clase. Aprovechamiento de las tutorías. Participación en la puesta en común de la Ficha de Actividad del Portafolio. Elaboración del Portafolio y la Ficha de Actividad de este tema.	
B. Tutorización semanal de la asignatura, dirección y supervisión directa de trabajos (máximo)	3,5	Directrices y orientaciones sobre el trabajo del Portafolio y Ficha de Actividad. Puesta en común de la Ficha de Actividad.	Aclaraciones sobre el trabajo del Portafolio y la Ficha de Actividad.		
C. Laboratorios y/o prácticas vinculadas a la asignatura	0				
D. Lecturas y trabajos vinculados a éstos	5		Recopilación y análisis de la documentación básica del Portafolio.		
E. Documentación para trabajos de la asignatura	5		Búsqueda y análisis de la documentación complementaria del Portafolio.	Ficha de Actividad del Portafolio.	
F. Tiempo de estudio, búsqueda de datos y documentación para estudio	0				
G. Trabajos en grupo	5		Ficha de Actividad del Portafolio.		
H. Examen u otras pruebas de evaluación	0				
Horas Totales	22,5	5,5			
Créditos ECTS	0,75	0,18			
			17		
			0,57		

Tabla 9. (POR UNIDADES TEMÁTICAS) Planificación de Unidades Temáticas/Bloques de la asignatura en créditos europeos (ECTS)

ASIGNATURA: Organización, gestión y dirección de entidades de economía social

TITULACIÓN: Educación Social

CURSO: 3.º

PROFESOR: David Ansoleaga San Antonio

CRÉDITOS ECTS: 6

SEMANAS CUATRIMESTRE: 15

UNIDAD TEMÁTICA N.º: 2.1

HORAS TOTALES (N.º créditos x 25/30 horas): 180

DENOMINACIÓN TEMA: **Concepciones de la organización**

COMPETENCIAS VINCULADAS/TRABAJADAS EN EL DESARROLLO DE ESTA UNIDAD/TEMA/BLOQUE				
A3. Conocer los sistemas de organización de los servicios e instituciones dedicados a la educación social. A4. Comprender el funcionamiento organizativo y sus elementos, e impulsar el desarrollo de una organización. A6. Relacionar y aplicar los conocimientos y la práctica, ser consciente del propio conocimiento. B1. Manejar las claves para organizar y gestionar proyectos, servicios y entidades desde un enfoque sistémico. C1. Trabajar de forma autónoma y en grupo de manera cooperativa, manejar habilidades interpersonales. C2. Buscar, gestionar y elaborar información. C3. Dominar habilidades cognitivas: analizar, sintetizar, interpretar, razonar, argumentar, valorar, deducir...	C4. Expresarse y comunicarse con propiedad y rigor profesional, oralmente y por escrito. C5. Reconocer problemas y oportunidades, resolver y tomar decisiones. D1. Mostrar disposición para asumir funciones organizativas y directivas, con iniciativa, creatividad y decisión. D2. Integrarse en equipos interdisciplinarios y comunicarse con otros profesionales del ámbito de la gestión. D3. Preocuparse y comprometerse por la calidad y actuar demostrando compromiso ético. D4. Aplicar procesos de reflexión-acción y evaluar la propia actuación; hacer crítica y autocritica. D5. Adaptarse a nuevas situaciones y preocuparse por autoevaluarse, aprender y perfeccionarse permanentemente.			
ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	Tiempo destinado en horas	Actividades de enseñanza-aprendizaje a realizar dentro del aula	Actividades de enseñanza-aprendizaje a realizar fuera del aula	Evaluación: Procedimiento/s
A. Docencia presencial (máximo)	5	Presentación del tema y explicación de los aspectos fundamentales.		
B. Tutorización semanal de la asignatura, dirección y supervisión directa de trabajos (máximo)	2	Directrices y orientaciones sobre el trabajo de la Actividad Complementaria. Puesta en común de la Actividad Complementaria.	Aclaraciones sobre el trabajo de la Actividad Complementaria.	Asistencia y participación en clase. Aprovechamiento de las tutorías.
C. Laboratorios y/o prácticas vinculadas a la asignatura	0			Participación en la puesta en común de la Ficha de Trabajo de la Actividad Complementaria.
D. Lecturas y trabajos vinculados a éstas	3		Análisis y estudio de documentación para la Ficha de Trabajo de Actividad Complementaria.	Actividad Complementaria.
E. Documentación para trabajos de la asignatura	1		Búsqueda y recopilación de documentación para la Ficha de Trabajo de Actividad Complementaria.	Elaboración de la Ficha de Trabajo de Actividad Complementaria.
F. Tiempo de estudio, búsqueda de datos y documentación para estudio	6		Preparación del examen	Examen.
G. Trabajos en grupo	3		Ficha de Trabajo de Actividad Complementaria.	
H. Examen u otras pruebas de evaluación	0			
Horas Totales	20	6	14	
Créditos ECTS	0,65	0,2	0,45	

Tabla 9. (POR UNIDADES TEMÁTICAS) Planificación de Unidades Temáticas/Bloques de la asignatura en créditos europeos (ECTS)

ASIGNATURA: Organización, gestión y dirección de entidades de economía social
TITULACIÓN: Educación Social
CURSO: 3.º

PROFESOR: David Ansoleaga San Antonio

CREDITOS ECTS: 6

SEMANAS CUATRIMESTRE 15

UNIDAD TEMÁTICA N.º: 2.2

HORAS TOTALES (N.º créditos x 25/30 horas): 180

DENOMINACIÓN TEMA: **El desarrollo organizativo de las entidades**

COMPETENCIAS VINCULADAS/TRABAJADAS EN EL DESARROLLO DE ESTA UNIDAD/TEMA/BLOQUE				
ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	Tiempo destinado en horas	Actividades de enseñanza-aprendizaje a realizar dentro del aula	Actividades de enseñanza-aprendizaje a realizar fuera del aula	Evaluación: Procedimiento/s
A. Docencia presencial (máximo)	3,5	A3. Conocer los sistemas de organización de los servicios e instituciones dedicados a la educación social. A4. Comprender el funcionamiento organizativo y sus elementos, e impulsar el desarrollo de una organización. A6. Relacionar y aplicar los conocimientos y la práctica, ser consciente del propio conocimiento. B1. Manejar las claves para organizar y gestionar proyectos, servicios y entidades desde un enfoque sistémico. C1. Trabajar de forma autónoma y en grupo de manera cooperativa, manejar habilidades interpersonales. C2. Buscar, gestionar y elaborar información. C3. Dominar habilidades cognitivas: analizar, sintetizar, interpretar, razonar, argumentar, valorar, deducir...	C4. Expresarse y comunicarse con propiedad y rigor profesional, oralmente y por escrito. C5. Reconocer problemas y oportunidades, resolver y tomar decisiones. D1. Mostrar disposición para asumir funciones organizativas y directivas, con iniciativa, creatividad y decisión. D2. Integrarse en equipos interdisciplinarios y comunicarse con otros profesionales del ámbito de la gestión. D3. Preocuparse y comprometerse por la calidad y actuar demostrando compromiso ético. D4. Aplicar procesos de reflexión-acción y evaluar la propia actuación; hacer crítica y autocritica. D5. Adaptarse a nuevas situaciones y preocuparse por autoevaluarse, aprender y perfeccionarse permanente.	
B. Tutorización semanal de la asignatura, dirección y supervisión directa de trabajos (máximo)	2	Presentación del tema y explicación de los aspectos fundamentales. Directrices y orientaciones sobre el trabajo de la Actividad Complementaria. Puesta en común de la Actividad Complementaria.	Aclaraciones sobre el trabajo de la Actividad Complementaria.	Asistencia y participación en clase. Aprovechamiento de las tutorías.
C. Laboratorios y/o prácticas vinculados a la asignatura	0			Participación en la puesta en común de la Ficha de Trabajo de Actividad Complementaria.
D. Lecturas y trabajos vinculados a éstos	2		Análisis y estudio de documentación para la Ficha de Trabajo de Actividad Complementaria.	
E. Documentación para trabajos de la asignatura	1		Búsqueda y recopilación de documentación para la Ficha de Trabajo de Actividad Complementaria.	
F. Tiempo de estudio, búsqueda de datos y documentación para estudio	6		Preparación del examen	Examen.
G. Trabajos en grupo	3		Ficha de Trabajo de Actividad Complementaria.	
H. Examen u otras pruebas de evaluación	0			
Horas Totales	17,5	4,5	13	
Créditos ECTS	0,6	0,15	0,45	

Tabla 9. (POR UNIDADES TEMÁTICAS) Planificación de Unidades Temáticas/Bloques de la asignatura en créditos europeos (ECTS)

ASIGNATURA: Organización, gestión y dirección de entidades de economía social

TITULACIÓN: Educación Social

CURSO: 3.º

PROFESOR: David Ansoleaga San Antonio

CRÉDITOS ECTS: 6

SEMANAS CUATRIMESTRE: 15

UNIDAD TEMÁTICA N.º: 3.1

HORAS TOTALES (N.º créditos x 25/30 horas): 180

DENOMINACIÓN TEMA: **Introducción a la economía**

COMPETENCIAS VINCULADAS/TRABAJADAS EN EL DESARROLLO DE ESTA UNIDAD/TEMA/BLOQUE				
ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	Tiempo destinado en horas	Actividades de enseñanza-aprendizaje a realizar dentro del aula	Actividades de enseñanza-aprendizaje a realizar fuera del aula	Evaluación: Procedimiento/s
A. Docencia presencial (máximo)	6	Presentación del tema y explicación de los aspectos fundamentales.		
B. Tutorización semanal de la asignatura, dirección y supervisión directa de trabajos (máximo)	4	Directrices y orientaciones sobre el trabajo de la Actividad Complementaria. Puesta en común de la Actividad Complementaria.	Aclaraciones sobre el trabajo de la Actividad Complementaria.	Asistencia y participación en clase. Aprovechamiento de las tutorías.
C. Laboratorios y/o prácticas vinculadas a la asignatura	0			Participación en la puesta en común de la Ficha de Trabajo de Actividad Complementaria.
D. Lecturas y trabajos vinculados a éstas	5		Análisis y estudio de documentación para la Ficha de Trabajo de Actividad Complementaria.	Ficha de Trabajo de Actividad Complementaria.
E. Documentación para trabajos de la asignatura	2		Búsqueda y recopilación de documentación para la Ficha de Trabajo de Actividad Complementaria.	Elaboración de la Ficha de Trabajo de Actividad Complementaria.
F. Tiempo de estudio, búsqueda de datos y documentación para estudio	9		Preparación del examen	Examen.
G. Trabajos en grupo	6		Ficha de Trabajo de Actividad Complementaria.	
H. Examen u otras pruebas de evaluación	0			
Horas Totales	32	8	24	
Créditos ECTS	1,1	0,3	0,8	

Tabla 9. (POR UNIDADES TEMÁTICAS) Planificación de Unidades Temáticas/Bloques de la asignatura en créditos europeos (ECTS)

ASIGNATURA: Organización, gestión y dirección de entidades de economía social
TITULACIÓN: Educación Social
CURSO: 3.º
PROFESOR: David Ansoleaga San Antonio
CRÉDITOS ECTS: 6
SEMANAS CUATRIMESTRE: 15
UNIDAD TEMÁTICA N.º: 3.2

HORAS TOTALES (N.º créditos x 25/30 horas): 180

DENOMINACIÓN TEMA: Características de la economía social y el tercer sector

COMPETENCIAS VINCULADAS/TRABAJADAS EN EL DESARROLLO DE ESTA UNIDAD/TEMA/BLOQUE				
A2. Conocer las características de las entidades del tercer sector o sin ánimo de lucro. A6. Relacionar y aplicar los conocimientos y la práctica, ser consciente del propio conocimiento. B6. Organizar y gestionar los aspectos jurídicos y fiscales de una entidad sin ánimo de lucro. C1. Trabajar de forma autónoma y en grupo de manera cooperativa, manejar habilidades interpersonales. C2. Buscar, gestionar y elaborar información. C3. Dominar habilidades cognitivas: analizar, sintetizar, interpretar, razonar, argumentar, valorar, deducir... C4. Expresarse y comunicarse con propiedad y rigor profesional, oralmente y por escrito.	C6. Reconocer problemas y oportunidades, resolver y tomar decisiones. D1. Mostrar disposición para asumir funciones organizativas y directivas, con iniciativa, creatividad y decisión. D2. Integrarse en equipos interdisciplinarios y comunicarse con otros profesionales del ámbito de la gestión. D3. Preocuparse y comprometerse por la calidad y actuar demostrando compromiso ético. D4. Aplicar procesos de reflexión-acción y evaluar la propia actuación; hacer crítica y autocritica. D5. Adaptarse a nuevas situaciones y preocuparse por autoevaluarse, aprender y perfeccionarse permanentemente.			
ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	Tiempo destinado en horas	Actividades de enseñanza-aprendizaje a realizar dentro del aula	Actividades de enseñanza-aprendizaje a realizar fuera del aula	Evaluación: Procedimiento/s
A. Docencia presencial (máximo)	2,5	Presentación del tema y explicación de los aspectos fundamentales.		
B. Tutorización semanal de la asignatura, dirección y supervisión directa de trabajos (máximo)	0			
C. Laboratorios y/o prácticas vinculados a la asignatura	0			
D. Lecturas y trabajos vinculados a éstos	0			Asistencia y participación en clase. Examen.
E. Documentación para trabajos de la asignatura	0			
F. Tiempo de estudio, búsqueda de datos y documentación para estudio	3			Preparación del examen.
G. Trabajos en grupo	0			
H. Examen u otras pruebas de evaluación	0			
Horas Totales	5,5	2,5	3	
Créditos ECTS	0,15	0,05	0,1	

ANEXO CON MATERIALES ELABORADOS

DIRECTRICES PARA LA ELABORACIÓN DEL PORTFOLIO O DOSSIER DE LA UNIDAD 1

Ejemplo de trabajo de la asignatura

Es un trabajo en equipo, para grupos de máximo cinco personas y mínimo dos.

La Unidad 1 del temario está dedicada a analizar cuatro funciones organizativas fundamentales: la función directiva, la función de organización del equipo humano, la función de gestión económica y financiera y la función de comunicación y marketing. Las funciones organizativas representan los mecanismos o procesos organizativos que determinan el buen funcionamiento de una entidad; a través de cada función se organiza un aspecto funcional y la interacción entre todas ellas posibilita el funcionamiento del conjunto de la organización. Por consiguiente, organizar una entidad supone ir cumpliendo adecuadamente cada una de estas funciones y además conseguir una congruencia o interdependencia entre ellas.

Para estudiar todos los temas que componen esta unidad, se va a plantear una metodología activa y participativa por parte del estudiante, implicándose en la búsqueda y elaboración de la información. Este trabajo permite que el estudiante desarrolle un trabajo autónomo dirigido, con el objetivo de que profundice de manera personal en el conocimiento y estudio de los temas, desde una perspectiva teórica a la vez que aplicada.

El dossier o portfolio se irá elaborando conforme a las guías didácticas que

vaya marcando el profesor, ocupando la primera mitad aproximadamente de la asignatura; durante este periodo, las clases se dedicarán a la presentación de los temas, explicación de las directrices del trabajo y tutorización. Se recomienda que el trabajo se vaya realizando siguiendo el ritmo de las sesiones, con el fin de que los estudiantes no se descuelguen y acumulen todo el trabajo para el final del cuatrimestre. El plazo final de entrega es el último día de clase del cuatrimestre, pero se ha fijado una fecha previa de presentación anticipada (a finales de abril, ver documento «*Sistema de evaluación*») que permitirá recibir seguidamente una evaluación y poder presentarlo de nuevo, mejorado, el día del examen. No obstante, se puede ir presentando al finalizar cada tema para supervisar su elaboración.

Dado que este formato de trabajo puede resultar novedoso, trataremos de explicarlo pormenorizadamente a continuación. El nombre de «dossier», o en su versión más moderna «portfolio», alude a la idea de «carpeta de documentos», es decir, un conjunto de documentos de diverso tipo referidos a un mismo tema, reunidos en un soporte de fácil manejo, donde se pueda acceder independientemente a cada documento y donde se puedan ir acumulando conforme se vayan elaborando. En este sentido, en la actualidad se pueden encontrar varios modelos de «carpetas» que cumplen perfectamente esta fun-

ción. Lo importante es que los documentos estén reunidos para que no se desperdiquen, pero a la vez se puedan manejar por separado cuando sea necesario.

En cuanto al contenido del dossier o portfolio, vamos a marcar una serie de tareas que se han de repetir en los cuatro temas mencionados al principio y que son los que constituyen esta Unidad 1.

1.º Documentación básica sobre el tema: recopilación de los documentos que el profesor indicará como documentación básica, utilizando las fuentes de referencia generales de la asignatura³.

2.º Documentación complementaria: el grupo debe aportar una documentación adicional que sirva para ampliar y profundizar en el tema (artículos, noticias o reportajes de actualidad, enlaces de internet, bibliografía, experiencias, etc).

3.º Comentario o elaboración personal de la documentación: análisis y estudio de toda la documentación (básica y complementaria), en forma de un resumen, cuadro sinóptico o presentación de power-point.

4.º Ficha de actividad: en cada tema se proporcionará una Ficha de Tra-

bajo donde se indicará alguna tarea o cuestión para la reflexión que el grupo debe realizar.

5.º Análisis de una experiencia: trabajo de campo sobre una entidad real del tercer sector o ESAL, para analizarla y valorarla en relación con el tema del dossier. Se puede utilizar la misma entidad para los cuatro temas, o bien elegir entidades distintas si se considera que puede resultar más interesante.

Antes de realizar el estudio de su funcionamiento organizativo, se debe incluir una ficha de presentación con los siguientes datos:

- nombre de la entidad
- tipo de entidad:
 - naturaleza jurídica: asociación, fundación, federación, etc.
 - iniciativa social: quién promueve la entidad, si pertenece o no a otra institución
 - tamaño aproximado: pequeña, mediana o grande en función del número de miembros y el volumen de actividad y recursos
 - ámbito de actuación: local, regional o autonómico, nacional, internacional
- campo o campos de intervención, programas y servicios que desarrolla, tipo de actividades...

Si se utiliza la misma entidad para varios temas, basta con presentar una vez la ficha. Si se utilizan entidades diferentes, hay que incluir una ficha para cada una.

En cada tema se evaluará por separado cada una de las cinco tareas y se obtendrá una nota global del tema:

³ Fuentes de referencia generales para todos los temas del dossier o portfolio:

— FANTOVA, Fernando (2001), *La gestión de organizaciones no lucrativas*. Madrid: CCS.
— VERNIS, Alfred; IGLESIAS, María; SANZ, Beatriz; SOLERNOU, María; URGELL, Jaume y VIDAL, Pau (1998), *La gestión de las organizaciones no lucrativas*. Bilbao: Deusto.
— www.asociaciones.org
— www.solucionesong.org

- 1.º Documentación básica: 10 %
- 2.º Documentación complementaria: 15 %
- 3.º Elaboración personal: 25 %
- 4.º Ficha de actividad: 25 %

- 5.º Análisis de la experiencia: 25 %

La calificación del dossier o portfolio será la puntuación media entre los cuatro temas.

GUÍA DIDÁCTICA DEL TEMA 1.1

«LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA EN LAS ORGANIZACIONES»

Ejemplo de guía didáctica para elaborar el Portfolio

ESQUEMA DEL TEMA 1.1

Documento «**Dirección estratégica**».
Documento «**Recursos de dirección y gestión**».

- 1.1.1 La función directiva.
 - 1.1.1.1 Contenidos de la dirección.
 - 1.1.1.2 La visión estratégica.
 - 1.1.1.3 La planificación estratégica: documento «**Ejemplo de estrategia**».
- 1.1.2 La misión y su papel como líder de la organización: documento «**El compromiso**», de P.F. Drucker.
- 1.1.3 El modelo de la organización inteligente: documento «**Organizaciones inteligentes**», de Charo Rubio.
 - 1.1.3.1 Por qué organizaciones inteligentes.
 - 1.1.3.2 Las disciplinas de la organización inteligente.

(**Negrita:** documentación en eCampus>Documentación)

1.º DOCUMENTACIÓN BÁSICA SOBRE EL TEMA

Recopilar la siguiente documentación:

- Alfred Vernis y otros (1998), «La planificación estratégica en las organizaciones no lucrativas», en *La gestión de las organizaciones no lucrativas*. Bilbao: Deusto, cap. 3.
- Fernando Fantova (2001), «Gestión del aprendizaje», en *La gestión de organizaciones no lucrativas*. Madrid: CCS, cap. 8.3.
- www.solucionesong.org > Información > Estrategia.

2.º DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA

Aportar otra documentación adicional que sirva para ampliar o profundizar en este tema o en algunos de sus aspectos. Pueden servir artículos, noticias o reportajes de actualidad, enlaces de Internet, bibliografía, experiencias, etc.

Justificar la elección de esta documentación y explicar a qué hace referencia.

3.º COMENTARIO O ELABORACIÓN PERSONAL DE LA DOCUMENTACIÓN

Desarrollar un estudio de toda la documentación recopilada y aportada, que recoja los aspectos fundamentales de este tema. Se puede hacer en forma

de resumen o cuadro sinóptico, incluso como una presentación de power-point. No tiene que ser algo esquemático, sino explicativo donde se refleje el conocimiento personal del tema y también se aporten conclusiones propias.

4.º FICHA DE ACTIVIDAD

Utilizar la Ficha de Trabajo «Tareas de la dirección estratégica» (eCampus>Trabajos y actividades>Portfolio) para realizar una serie de actividades prácticas en torno a este tema de la dirección estratégica.

Una vez completada, depositarla en el pozo de entrega correspondiente (eCampus>Trabajos y actividades>Portfolio). El profesor la evaluará y la devolverá para que se pueda mejorar e incluir en el dossier o portfolio.

5.º ANÁLISIS DE UNA EXPERIENCIA

Elegir una entidad sin ánimo de lucro real para valorarla desde el punto de

vista de la dirección estratégica. Se trata de realizar un trabajo de campo en el que se ha de recoger información acerca de la entidad, para después analizarla aplicando todo lo estudiado en este tema (tanto en la presentación del tema que se ha hecho en clase como en la documentación recopilada).

Debe tener una parte descriptiva, donde se explique el funcionamiento organizativo de la entidad respecto a la dirección estratégica, y una parte analítica o valorativa, donde se haga una valoración crítica de la misma (aspectos positivos, aspectos negativos y propuestas de mejora).

Antes de realizar el estudio del funcionamiento organizativo se ha de incluir una ficha de presentación de la entidad. En el documento «Directrices del trabajo de la asignatura» se indica el modelo (p. 3).

TAREAS DE DIRECCIÓN ESTRATÉGICA

Ejemplo de Ficha de Trabajo para actividades

ANÁLISIS D.A.F.O.

Como ejemplo de aplicación de esta técnica de análisis para la dirección y la gestión, se propone realizar un DAFO de una realidad cercana y conocida: presentar la matriz de descripción y la matriz de interpretación de la proyección profesional del educador social en la situación actual.

LA IDEA-MISIÓN

Analizar y comparar la idea-misión de dos ESAL reales, a partir de sus páginas web (citar como fuente la página web consultada).

Presentar una hipotética ESAL (imaginar su nombre, ámbito de intervención, población diana y tipo de actividades) y formular su idea-misión.

MODELO DE ORGANIZACIONES INTELIGENTES

Elegir una de las seis disciplinas de la organización inteligente y desarrollar su aplicación: qué estrategias organizativas y directivas se podrían emplear para potenciarla.

EXPERIENCIA PERSONAL EN DIRECCIÓN

Relatar alguna experiencia personal que se haya tenido en tareas directivas. Comentar qué aspectos suelen ser los más complicados y cómo se pueden mejorar.

VALORACIÓN DE LA ACTIVIDAD

¿Qué te/os ha parecido, alguna sugerencia?

VALORACIÓN DEL APRENDIZAJE

¿Qué te/os ha aportado, para qué ha servido?